

Matera, 06/12/2023

Prot. 8054

Il Direttore

- Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il Regolamento recante i criteri generali per l'adozione degli Statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Istituzioni artistiche, musicali e coreutiche di cui alla Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;
- Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera, approvato con D.D. n.332 dell'11/7/2005, come modificato con D.D. n. 451 del 13 marzo 2019, con particolare riferimento all'art.3, comma 2;
- Viste le deliberazioni in data 30 novembre 2023 del Consiglio Accademico,

Adotta

Il Regolamento delle attività di Tirocinio che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.

Firmato digitalmente da: CARMINE ANTONIO CATENAZZO
Motivo: IL DIRETTORE (PROF. C.A. CATENAZZO)
Luogo: MATERA
Data: 09/12/2023 11:02:57



Piazza del Sedile,
75100 - Matera



Tel. 0835 333202
Fax 0835 331291



protocollo@conservatoriomatera.it
info@conservatoriomatera.it
conservatoriomatera@postecert.it



www.conservatoriomatera.it



REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Art. 1 - Oggetto e definizioni.

Il presente regolamento definisce le modalità di svolgimento delle attività di tirocinio da parte degli studenti iscritti ai corsi accademici di primo e secondo livello presso il Conservatorio "E. R. Duni" di Matera, ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento Didattico.

Il tirocinio consiste in attività che concorrono alla piena realizzazione degli obiettivi formativi dei corsi accademici di primo e secondo livello ed allo sviluppo delle competenze pratico teoriche.

Il tirocinio non costituisce attività di lavoro per lo studente, né costituisce attività didattica aggiuntiva per il docente/tutor.

Art. 2 – Tipologie delle attività di tirocinio.

Le tipologie di attività di tirocinio sono le seguenti:

- A. **Tirocinio generico:** lo studente è impegnato in una delle attività previste dal Conservatorio di musica di Matera (assistenza per le attività di programmazione artistico-musicale, collaborazione con la biblioteca, supporto nell'organizzazione dei seminari organizzati dai docenti, collaborazione con l'Orchestra del Conservatorio).
- B. **Tirocinio di tipo didattico, relativo all'indirizzo:** lo studente affianca il docente nello svolgimento del suo operato didattico, per le discipline di titolarità.
- C. **Tirocinio di tipo performativo-compositivo, relativo all'indirizzo:** lo studente si esibisce o compone per i contesti programmati dal Conservatorio di musica di Matera.
- D. **Tirocinio presso Enti pubblici o privati convenzionati/Istituti di Istruzione superiore, relativo all'indirizzo:** lo studente svolge attività all'esterno del Conservatorio di musica di Matera, a seguito di apposite convenzioni.

Art. 3 – Domanda di svolgimento delle attività.

Lo studente presenta la domanda di svolgimento, indirizzata al Direttore entro i termini stabiliti dal Conservatorio per l'anno accademico in corso attraverso modulistica predisposta dalla Segreteria didattica. L'attività di tirocinio rientra fra le attività a scelta dello studente.

All'inizio di ciascun anno accademico è incaricato un docente per il coordinamento delle attività di tirocinio, il quale esamina la domanda e, in caso di accoglimento, assegna allo studente un docente tutor che avrà il compito di concordare e monitorare l'attività svolta.

In caso di tirocinio da svolgersi presso strutture esterne (Tipo D), lo studente, contestualmente alla richiesta di svolgimento segnala l'Ente/Associazione/Istituto di Istruzione superiore per l'eventuale stipula della convenzione fra le parti e l'individuazione del tutor esterno.





Art. 4 – Valutazione delle attività.

Lo studente tirocinante, al completamento delle attività, presenta quanto segue al Coordinatore delle attività di tirocinio:

- una relazione scritta delle attività svolte debitamente firmata anche dal docente/tutor;
- in caso di tirocinio svolto presso strutture esterne (Tipo D), una relazione scritta da parte del tutor esterno che descriva le attività svolte ed i luoghi di svolgimento;
- un diario (predisposto dalla segreteria didattica) che attesti le giornate e gli orari delle attività svolte debitamente firmato anche dal docente/tutor (interno o esterno).

Il Coordinatore delle attività di tirocinio, raccolto quanto presentato dallo studente, in seduta congiunta con il Direttore, valuta l'attività svolta dallo studente con un giudizio positivo o negativo, verbalizza la seduta e trasmette la documentazione alla Segreteria didattica.

Art. 5 – Conseguimento dei Crediti Formativi Accademici.

Lo svolgimento con esito finale positivo delle attività di tirocinio comporta il conseguimento di n. **6** (sei) Crediti Formativi Accademici (CFA), a fronte di n. **42** (quarantadue) ore di attività.

Art. 6 – Entrata in vigore.

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno accademico 2023/2024.

