



Conservatorio  
di musica  
*"E. R. Duni"*  
Matera

# **BANDO ERASMUS**

**ANNO ACCADEMICO 2024-2025 E 2025-2026**  
**PERIODO MOBILITÀ DA GIUGNO 2024 A 31 MAGGIO 2026**

---

**DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Prot. 1344



## Sommario

Premessa	3
Obiettivi	3
Tipologia delle azioni	4
Modalità di partecipazione	5
Selezione	5
Norme aggiuntive	7
Clausola finale	8



# BANDO GENERALE ERASMUS+ KA131

ANNO ACCADEMICO 2024-2025 e 2025-2026

Docenti e Personale Amministrativo

**Scadenza:** 25/03/2024

## Premessa

Il Conservatorio "E. R. Duni" di Matera ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS+.

ERASMUS+ si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

## Obiettivi

Il programma mira a sostenere lo sviluppo formativo, professionale e personale degli studenti e dei laureati partecipanti e intende promuovere le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni.

Le borse, finanziate dal Programma ERASMUS+, sono assegnate ai docenti e al personale amministrativo che si recano all'estero per svolgere attività di docenza o di formazione nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti ai quali è stata accordata la ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e i cui rapporti sono regolati da Accordi Inter-Istituzionali (vedi Istituti Partner).

Alla mobilità potranno effettivamente partecipare soltanto coloro che permarranno in servizio presso il medesimo Istituto durante l'anno accademico in cui si realizzerà la mobilità.

Nel contesto del programma comunitario Erasmus+, la realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità docenti consente di:



- migliorare le competenze del personale;
- conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi paesi europei;
- migliorare la qualità dell'insegnamento e della formazione;
- modernizzare e internazionalizzare gli Istituti di Istruzione Superiore cui il personale in mobilità afferisce;
- allacciare relazioni con finalità didattico-artistiche con le Istituzioni Partner;
- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- sviluppare la conoscenza delle lingue dei paesi partner.

## Tipologia delle azioni

- A. **Borse per attività di docenza all'estero** (staff mobility for teaching): Queste borse permettono al personale docente di svolgere un breve periodo d'insegnamento presso una istituzione estera. Sulla base di propri contatti personali, i docenti possono proporre all'Ufficio Erasmus anche l'apertura di nuovi accordi con istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE).  
È compito del docente prendere contatti con l'istituzione ospitante e concordare le date di mobilità. L'Ufficio Erasmus prenderà in carico la domanda del docente solo dopo aver ricevuto comunicazione delle date, corredate dai dati del docente con cui tali date sono state concordate.
- B. **Borse per attività di formazione all'estero** (staff mobility for training): Il personale docente e tecnico-amministrativo hanno la possibilità di trascorrere un periodo di formazione all'estero. L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù.  
È compito del personale interessato contattare l'organizzazione e prendere accordi per l'attività di formazione. L'Ufficio Erasmus prenderà in carico la domanda di mobilità solo dopo aver ricevuto comunicazione delle date concordate per il periodo di formazione. Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.  
La partecipazione ad attività di formazione all'estero presuppone il possesso di specifiche competenze linguistiche, indicate dall'istituzione ospitante. Al di là di richieste linguistiche particolari, tuttavia, una buona padronanza dell'inglese è requisito imprescindibile per la partecipazione ad una mobilità Erasmus.



Il periodo di mobilità all'estero, che dovrà essere svolto entro l'Anno accademico 2025/2026, deve prevedere un minimo di 2 giorni fino ad un massimo di 5 giorni consecutivi di insegnamento o formazione, esclusi i viaggi, che comprenda almeno 8 ore di insegnamento o attività. Tuttavia è raccomandata una mobilità di almeno 3 giorni lavorativi (auspicato dall'Agenzia Nazionale Erasmus) e il periodo di mobilità non può essere superiore a 8 settimane.

## Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione (secondo il modulo scaricabile dal sito del Conservatorio al seguente link <https://www.conservatoriomatera.it/erasmus/mobilita-del-personale/> ) deve pervenire entro il **25 marzo 2024**, inviata tramite e-mail all'indirizzo [erasmus@conservatoriomatera.it](mailto:erasmus@conservatoriomatera.it)

A tale documento è necessario allegare il modulo "Mobility for Teaching" o il modulo "Mobility for Training", il modulo di certificazione linguistica (tutti scaricabili dal precedente link), una lettera d'invito rilasciata da un soggetto istituzionale riconosciuto (docente, consiglio di scuola, dipartimento, direzione...) dell'Istituzione o Ente presso cui si chiede di svolgere la mobilità.

## Selezione

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà la relativa graduatoria.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Conservatorio: è ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui il budget assegnato dall'Agenzia sia tale da assicurare la copertura finanziaria di tutte le domande pervenute, non verrà effettuata alcuna selezione e l'Ufficio Erasmus si limiterà al controllo dei soli requisiti formali di eleggibilità.

Il personale che presenta per la prima volta domanda di mobilità gode del diritto di precedenza. L'assegnazione di una seconda o ulteriore borsa di mobilità per la stessa Key Action nello stesso anno accademico sarà tuttavia possibile in caso di disponibilità di risorse finanziarie.

L'effettiva assegnazione delle borse sarà condizionata dall'accettazione, da parte dell'Istituzione ospitante, del programma di formazione proposto.



La mobilità Erasmus non deve ostacolare il corretto svolgimento dell'anno accademico. Il docente è tenuto a programmare le lezioni in periodi non coincidenti con la mobilità e non può effettuare mobilità in coincidenza con periodi d'esame già fissati. Il personale amministrativo deve programmare la mobilità e organizzare il proprio lavoro in modo.

## Borse

Il calcolo dell'importo di ciascuna borsa per attività di formazione sarà effettuato secondo i seguenti parametri:

- Il contributo per viaggio sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come previsto dall'Agenzia Nazionale;
- La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa è comprensiva del viaggio di andata e di ritorno.
- La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>

La quota messa a disposizione dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ è un contributo alle spese sostenute che, qualora dovessero superare l'entità del contributo comunitario, potrebbe essere integrato da risorse messe a disposizione dal Conservatorio (a seconda delle disponibilità dei fondi di bilancio o in presenza di altre forme di cofinanziamento).

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità e, su richiesta, documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.

## Prima della partenza

Il docente abilitato alla mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, sarà tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità stessa.



Egli dovrà inoltre confermare all'ufficio Erasmus, con congruo anticipo, il periodo durante il quale dovrà realizzare la mobilità, al fine di consentire l'espletamento delle procedure necessarie all'azione.

Il docente dovrà personalmente contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e provvedere alla prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

È compito del personale assegnatario di borsa provvedere alla compilazione del Mobility Agreement, in lingua inglese. Il documento, una volta completato, dovrà essere formalmente sottoscritto sia dal Coordinatore Erasmus dell'Istituzione di appartenenza, sia dall'Istituzione/Organizzazione ospitante. Il Mobility agreement costituisce parte integrante del contratto di mobilità.

Dopo la firma del Mobility Agreement da parte dell'istituzione/organizzazione ospitante, il personale assegnatario di borsa dovrà sottoscrivere il contratto finanziario e, a tale scopo, dovrà fornire in tempo utile per la preparazione del contratto stesso i dati necessari (dati anagrafici e fiscali, coordinate bancarie, località di partenza e ritorno scelte per il viaggio).

### Dopo il rientro

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus la documentazione originale di seguito descritta:

1. tutti i giustificativi in originale e debitamente intestati a sé stesso che certifichino le spese sostenute durante il soggiorno (compreso il biglietto di viaggio e le carte d'imbarco in caso di utilizzo dell'aereo);
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza svolte;
3. relazione finale da compilare online (al termine del periodo di mobilità il personale docente o non docente riceverà automaticamente dal portale della Comunità Europea che gestisce le mobilità internazionali un link per la redazione della relazione finale).

### Norme aggiuntive

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.



Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si prega di far riferimento alla Guida Erasmus e al Regolamento Erasmus dell'Istituto.

## Clausola finale

L'efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta condizionato al finanziamento erogato al Conservatorio di Musica "E. R. Duni" di Matera da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Matera, 29/02/2024

**Il Direttore**  
M° Carmine A. Catenazzo



Piazza del Sedile,  
75100 - Matera



Tel. 0835 333202  
Fax 0835 331291



protocollo@conservatoriomatera.it  
info@conservatoriomatera.it  
conservatoriomatera@postecert.it



[www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)