



Conservatorio di Musica "E. R. Duni"
Istituzione di Alta Cultura

Piazza del Sedile tel. 0835 335797 - 339202 - fax 0835 331291
e-mail: info@conservatoriomatera.it

75100 Matera

CONSERVATORIO DI MUSICA
"E.R.DUNI" MATERA
N° Prot.: 0001206
del 23/03/2017 USCITA

IL PRESIDENTE

- Vista** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma della Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento recante i criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia e per l'esercizio della autonomia regolamentare da parte delle Istituzioni Artistiche, musicali e coreutiche di cui alla legge n. 508 del 1999;
- Visto** lo Statuto del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 settembre 2003 ed approvato dal Ministero dell'Università e della Ricerca con D.D. n. 332 dell'11 luglio 2005;
- Vista** la deliberazione in data 20 febbraio 2017 del Consiglio di Amministrazione,

adotta

a decorrere dalla data del presente provvedimento, il regolamento per l'uso della carta di credito, che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.

Matera, li **23 MAR. 2017**



Il Presidente
(Dott. Arnaldo Greca)



*Conservatorio di Musica "E. R. Duni"
Istituzione di Alta Cultura*

*Piazza del Sedile tel. 0835.335797 - 333202 - fax 0835.331291
e-mail: info@conservatoriomatera.it*

75100 Matera

Regolamento per l'uso delle carte di credito

Art. 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente regolamento disciplina la concessione delle carte di credito ai sensi dell'art. 27 del vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.

Art. 2

(Tipologia di spese)

1. La procedura di pagamento mediante carta di credito è ammessa per le spese relative a:
- acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad €. 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "Codice"), con particolare riferimento agli acquisti on-line, per i quali tale modalità di pagamento è prevista in via esclusiva.
2. Non è consentito l'uso della carta per effettuare prelievi di denaro contante da sportelli automatici e per l'effettuazione di spese con addebito rateale.

Art. 3

(Soggetti autorizzati)

- La carta di credito è concessa al Direttore Amministrativo, che ne assume la titolarità, in relazione ai compiti istituzionali di RUP delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori.
- Il *plafond* complessivo annuale per la carta di credito è determinato annualmente dal consiglio di amministrazione.
- La concessione e la restituzione della carta di credito risultano da apposito verbale sottoscritto dal titolare e dal direttore amministrativo.

Art. 4

(Uso della carta di credito)

- Il titolare della carta di credito deve far pervenire all'Ufficio di Ragioneria, la documentazione giustificativa delle spese sostenute entro il 15 del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute.
- Il titolare custodisce la carta di credito con la dovuta diligenza ed è responsabile secondo le regole generali in caso di uso difforme da quello previsto.
- Il titolare informa immediatamente l'Istituto Cassiere e gli uffici amministrativi dell'Istituto, in caso di smarrimento o di sottrazione della carta di credito, dandone contestuale comunicazione all'autorità di P.S..

Art. 5

(Imputazione delle spese)

1. Ai sensi del disposto di cui all'art.1, comma 2 del D.M. 701/96, il titolare della carta di credito, comunica agli uffici amministrativi la necessità di assumere l'impegno prima di procedere al pagamento.

2. Le spese sostenute con la carta di credito sono imputate ai capitoli di bilancio corrispondenti all' oggetto della spesa stessa.

2. Il Direttore di Ragioneria provvede alla emissione, di regola con cadenza mensile, di mandati di pagamento a favore della Banca che ha rilasciato la carta di credito.

