



Prot. n. 8090

Matera li 16.09.2022

Oggetto: **DOMANDE DI REISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI A.A. 2022/2023
CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE (relative agli studenti già
IMMATRICOLATI)**

Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli studenti che hanno ottenuto una valutazione positiva (voto uguale o superiore al 6 - sei) nella materia principale, devono produrre domanda di iscrizione all'anno successivo, compilata on line, dal 19 settembre al 19 Ottobre 2022.

Nel caso di voto inferiore al 6 (sei), la domanda di iscrizione deve essere prodotta all'anno già frequentato, con la dicitura "ripetente".

Per visualizzare la votazione ottenuta lo studente dovrà collegarsi al link <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it&IPS=https://servizi12.isidata.net> munito di username e password:

- a. dal menù principale cliccare sul punto 4 "Gestione dati allievi immatricolati";
- b. selezionare nel campo istituzione: *Conservatorio di Matera*;
- c. inserire codice utente e password;
- d. cliccare su "Gestione dati principale" e controllare il VOTO ottenuto sia nella materia principale che in quelle complementari (scorrendo il cursore verso destra).

Per inserire la richiesta lo studente dovrà collegarsi al sito <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it&IPS=https://servizi12.isidata.net> munito di username e password e:

- a. dal menù principale cliccare sul punto 4 "Gestione dati allievi immatricolati";
- b. selezionare nel campo istituzione: *Conservatorio di Matera*;
- c. inserire codice utente e password;
- d. cliccare su "Gestione dati principale";
- e. cliccare su "Gestione esami";



- f. selezionare "Esami";
- g. cliccare su "Iscrivi corso princ. nuovo A.A.;"
- h. cliccare su "Tasse" e successivamente clicca su "Nuova tassa";
- i. selezionare A.A. (2022/2023), poi scegliere come tipo tassa "**CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO - CORSI PRE-ACCADEMICI (PagoPA)**" ed infine cliccare su "Inserisci". Per i pagamenti da effettuare con la modalità PagoPA, dopo aver inserito le tasse, cliccare su "Genera PagoPA" (scritta in rosso), spuntare la casella "Seleziona" e cliccare su "Genera unico bollettino per le tasse selezionate" (scritta in rosso). Il sistema genererà un file in formato pdf, utile per il pagamento;
- j. ripetere la procedura descritta al punto i, scegliendo come tipo di tassa "**FREQUENZA**" e, dopo aver compilato tutti i campi richiesti, cliccare su "scegli il file" e selezionare le ricevute di pagamento relativa alla **Tassa di frequenza** (il file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF) ed infine cliccare su Inserisci. Dalla tassa di frequenza è previsto l'esonero nei seguenti casi:
- ESONERO per MERITO: qualora lo studente abbia riportato una votazione pari o superiore all'otto in tutte le materie frequentate
 - ESONERO per REDDITO: come previsto dalla nota MIUR prot. n. 13053 del 14/06/2019.

Riepilogo tasse e contributi da pagare: Contributo di funzionamento, tassa di frequenza.

- **Contributo di funzionamento:** €200,00 pagabile con la modalità PagoPA;
- **Tassa di frequenza (se dovuta):** pari a € 21,43 da versare su c.c.p. 1016 oppure tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate IBAN IT45R 07601 03200 0000 0000 1016 intestato ad Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse scolastiche.

La documentazione non potrà essere né consegnata a mano, né spedita per posta.

Il Direttore

(Prof. Saverio VIZZIELLO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Leg.vo n. 39/1993