






**DOMANDE DI REISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI ANNO ACCADEMICO 2020/2021
CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO
(Relative agli studenti già IMMATRICOLATI)**

1. Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli studenti regolarmente iscritti ai corsi accademici di I e II Livello devono produrre domanda di reiscrizione all'anno successivo, dal **23/09/2020** al **09/10/2020**.

Gli studenti interessati a fruire dei benefici ARDSU dovranno produrre domanda entro il 30/09/2020, fatte salve eventuali proroghe ARDSU.

Per inserire la richiesta lo studente dovrà collegarsi al sito <https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it> munito di username e password (già in suo possesso) e:

- a. Dal menù principale cliccare sul punto 4 "Gestione dati degli allievi già immatricolati";
- b. Selezionare nel campo istituzione: *Conservatorio di Matera*;
- c. Inserire codice utente e password;
- d. Cliccare su "1. Gestione dati principale";
- e. Cliccare su "Gestione esami";
- f. Cliccare su "Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.;
- g. Cliccare su "Anagrafica" e scorrere in basso la pagina fino ad **Importo ISEE/U**
La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema ed inserire l'importo esatto del proprio Modello Isee e successivamente inserire il **N° rich. Inps ISEE/Protocollo**, facendo attenzione, dopo aver inserito i dati, di salvarli, scorrendo in alto all'inizio pagina e cliccando su **Invia richiesta**;
- h. Cliccare su "Gestione tasse" e successivamente su "Clicca per inserire una nuova tassa";
- i. Selezionare **A.A. NUOVO (2020/2021)**, poi selezionare come tipo di tassa "**CONTRIBUTO UNICO LIVELLI ACCADEMICI - (PagoPA)**" ed infine cliccare su  **Inserisci**;
- j. Ripetere la procedura descritta al punto i, selezionando come tipo di tassa **IMPOSTA DI BOLLO - (PagoPA)**;
- k. Ripetere questa procedura per ogni tassa richiesta dal Bando, avendo cura di allegare la ricevuta di pagamento, (bonifico o bollettino postale) per tutte le tasse non pagate tramite  come descritto nel punto l;
- l. Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, cliccare su "scegli file" e selezionare le ricevute di pagamento relative alla **Tassa di frequenza** e al **Contributo ARDSU** (il file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF), già scansionato in precedenza verificando che non sia più pesante di 2Mb ed infine cliccare su  **Inserisci**;
- m. Eventuali documenti da inviare al Conservatorio (riconoscimento crediti, doppia iscrizione Conservatorio-Università, etc., scaricabili dal sito istituzionale nella sezione

CONSERVATORIO DI MUSICA
"E.R. DUNI" MATERA
N° Prot.: 0008469
del 23/09/2020 USCITA



Modulistica) andranno caricati nella sezione "Allega documentazione" con la stessa procedura utilizzata per caricare le tasse;

- n. Infine tornare su cliccare su "Anagrafica" e cliccare nuovamente su **Invia richiesta**;
- o. Successivamente lo studente riceverà un e-mail di avvenuta accettazione della domanda.

2. Contributo onnicomprensivo, tassa di frequenza e Imposta di Bollo.


- a) **Tassa di frequenza pari a € 21,43** c.c.p. 1016 oppure tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate IBAN IT45R 07601 03200 0000 0000 1016 intestato ad Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara - tasse scolastiche.
- b) **Contributo ARDSU pari a € 140,00** in favore dell'A.R.D.S.U. (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) con causale "Tassa regionale per il diritto allo studio universitario di Basilicata A.A. 2020/21" - codice Iban IT 79 Q 05424 04297 000011700994 - Banca Popolare di Bari.

Si comunica che gli studenti non in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore sono ESENTATI dal pagamento della tassa regionale.

Occorre altresì allegare alla domanda il **MODELLO ISEE**, da caricare come se fosse una tassa, relativo ai **Redditi 2019** (valido fino al 31/12/2020) precedentemente richiesto presso un CAF, commercialista o consulente del lavoro, oppure online seguendo le istruzioni sul sito dell'INPS. Lo stesso dovrà essere caricato come fosse una tassa già pagata, avendo cura di inserire come data di versamento la data di compilazione della domanda. Selezionare come tipo di tassa **MODELLO ISEE**, nel caso in cui l'importo dell'ISEE sia inferiore o uguale a **€ 20.000,00**, selezionare come tipo di esonero "**REDDITO**", lasciando lo 0 sulla casella "importo versamento" e avendo cura di caricare il file pdf o il file immagine del modello ISEE precedentemente scansionato, verificando che non sia più pesante di 2Mb.

L'attestazione ISEE dovrà essere caricata contestualmente alla domanda. In caso contrario lo studente andrà in fascia massima.

Per stabilire l'importo esatto della 1° rata (in base al modello ISEE), denominata

contributo onnicomprensivo, da pagare **ESCLUSIVAMENTE CON**  **generando uno IUUV dell'importo da pagare**, è necessario consultare il *Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2020/21* presente sul sito del Conservatorio al seguente link :

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/>



Conservatorio di Musica E. P. Duni

Matera



È infine necessario assolvere al pagamento dell'**IMPOSTA DI BOLLO** di € 16,00 da

pagare anch'esso **ESCLUSIVAMENTE CON**
da pagare.



generando uno IUV dell'importo

La documentazione non potrà essere né consegnata a mano, né spedita per posta.
Saranno accolte solo le domande caricate **CORRETTEAMENTE** entro il 09/10/2020
tramite il portale **ISIDATA**.

Per la compilazione della domanda e la generazione del bollettino PagoPa si consiglia
l'utilizzo di Personal Computer munito di browser Internet Explorer e di controllare che
nella pagina non ci siano blocchi popup.

Per tutte le imposte pagate tramite
ricevuta sul portale Isidata.



non sarà necessario allegare alcuna

Il Direttore

(Prof. Saverio VIZZIELLO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Leg. vo n. 39/1993

