11 DIC. 2019
AFFISSO ALL'ALBO IL
TOLTO DALL'ALBO IL

CONSERVATORIO DI MUSIC
"E.R.DUNI" MATERA
N° Prot.: 0010571
del 11/12/2019 USCITA

Conservatorio di Musica "E. R. Duni"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Matera
www.conservatoriomatera.it

BANDO GENERALE ERASMUS+
(EUROPA – PROGRAMME COUNTRIES)

PROGRAMMA ERASMUS+ 2014-20
AZIONE 2020-2022

DOCENTI / PERSONALE AMMINISTRATIVO

Scadenza:
31 Marzo 2020

Premessa

Il Conservatorio "E.R. Duni" di Matera ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS+.
ERASMUS+ si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

Requisiti e Criteri di ammissibilità

Tutto il personale docente ed amministrativo del Conservatorio di Musica "E.R. Duni" può presentare domanda per l'ottenimento di una borsa di mobilità Erasmus+, per l'attuazione di periodi di docenza e/o formazione (per un periodo minimo di 8 ore in 2 giorni di mobilità, esclusi i viaggi, secondo le disposizioni dell'Ufficio Erasmus+ e dell'Agenzia Nazionale) presso un istituto di istruzione superiore con cui si sia attivato un Inter-institutional Agreement Erasmus+ o presso un'impresa residente in un Paese europeo aderente al Programma Erasmus+, alle seguenti condizioni:

1. essere cittadini di uno Stato membro della EU o di altro Stato partecipante al Programma Erasmus+, oppure provenienti da altri stati, ma regolarmente impiegati in uno degli Stati partecipanti al Programma Erasmus+
2. avere una adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, dichiarata o certificata secondo i parametri Europass European Language Levels o certificata da altro organismo riconosciuto a livello internazionale, (vedi Autodichiarazione di competenza linguistica e griglia di autovalutazione al link https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr).
Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione e con il livello richiesto dall'Istituto o impresa di accoglienza (lingua di insegnamento o di formazione);

Tipologia delle azioni di mobilità

1. Mobilità docenti per docenza:

(STA – Docenti che si recano all'estero e personale proveniente da Impresa per attività di docenza)

Il Programma Erasmus+ consente ai docenti degli istituti di istruzione superiore titolari di certificazione ECHE di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto di istruzione superiore titolare anch'esso di ECHE, di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+.
Scopo dell'attività è trasferire competenze, contribuire all'arricchimento dei piani di studio, offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi e contenuti didattici diversi.

Le borse sono assegnate per attività di docenza all'estero o, nel caso di personale proveniente da impresa, per attività di docenza presso un Istituto di istruzione superiore italiano ammissibili a contributo, nel periodo compreso tra il 1° Giugno 2019 ed il 31 Maggio 2021. La lista delle sedi sarà consultabile sul sito del Conservatorio. Tuttavia la stipula di altre convenzioni al fine di realizzare mobilità docenti è fortemente incoraggiata, con l' ausilio dell' ufficio Erasmus, su indicazione dei docenti stessi.

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è d'obbligo impartire **almeno 8 ore di docenza** (ovvero almeno 2 giorni). Tuttavia è fortemente raccomandabile una mobilità di almeno 3 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'Istituto ospitante; periodi più brevi dovrebbero essere delle eccezioni. La mobilità non può avere una durata superiore a **8 settimane** di docenza.

Teaching Programme – requisiti minimi

Per concorrere all'ottenimento di una borsa di docenza, i docenti dovranno presentare la domanda redatta su apposito modulo (allegato A del presente bando) accompagnata da un breve curriculum vitae, da un'eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente, dalla dichiarazione di competenza linguistica o certificazione ufficiale, e da un "Programma di docenza" (Teaching Mobility Agreement) approvato sia dall'Istituto di appartenenza che da quello ospitante che dovrà contenere queste informazioni:

1. Informazioni sull'Istituto ospitante, sul Dipartimento/Facoltà, sul programma in questione: -Nome dell'Istituto/Dipartimento ospitante; -Nome della persona di contatto presso l'Istituto di appartenenza; -Nome della persona di contatto presso l'Istituto ospitante;

-Area disciplinare (codici ISCED); -Livello (Laurea, Laurea specialistica, Dottorato); -Numero di studenti presso l'Istituto ospitante destinatari del programma di docenza; -Numero ore di docenza.

2. Obiettivi della mobilità.

3. Lingua in cui si terrà l'attività di docenza.

4. Valore aggiunto della mobilità (sia per l'Istituto ospitante sia per il docente).

5. Contenuto dettagliato del programma di docenza.

6. Risultati attesi (non limitato al numero di studenti interessati).

7. Indicare se la mobilità viene effettuata in ERASMUS per la prima volta.

2. Mobilità docenti e non docenti per formazione:

(STT – Staff Training)

Il Programma Erasmus+ consente al personale docente o non docente degli istituti di istruzione superiore titolari di certificazione ECHE di usufruire di un periodo di formazione presso istituti di istruzione superiore titolari di ECHE e/o presso imprese presenti in uno degli Stati partecipanti al Programma.
Questo tipo di mobilità, attraverso pratiche di job shadowing, training, periodi di osservazione, partecipazione ad eventi formativi (ad esclusione dei convegni) sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente presso Istituti d'Istruzione Superiore o altre rilevanti organizzazioni di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma e mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di **formazione/aggiornamento** all'estero.

Per concorrere all'ottenimento di una borsa per formazione (Staff Training), i docenti dovranno presentare la domanda redatta su apposito modulo (allegato A del presente bando) accompagnata da un breve

curriculum vitae, da un'eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente, dalla dichiarazione di competenza linguistica o certificazione ufficiale (vedere Autodichiarazione di competenza linguistica), e da un "Progetto dettagliato di lavoro" (Training Mobility Agreement) approvato sia dall'Istituto di appartenenza che da quello ospitante che dovrà contenere al minimo, almeno queste informazioni:

1 • Informazioni sull'Istituto di appartenenza e sull'impresa/istituto ospitante

- Nome dell'Istituto di appartenenza /Facoltà/Dipartimento;
- Nome dell'Istituto ospitante/Facoltà o Impresa/Dipartimento;
- Nome della persona di contatto presso l'Istituto di appartenenza;
- Nome della persona di contatto presso l'Istituto/Impresa ospitante;
- Ruolo della persona di contatto presso l'Istituto di appartenenza;
- Ruolo della persona di contatto presso l'Istituto/Impresa ospitante;

• Informazioni relative all'istituto di appartenenza e all'impresa ospitante: o Dimensioni dell'Impresa (contrassegnare la dimensione appropriata): molto piccola o piccola: 1-< 50 risorse; media: 50 < 250 risorse; grande: 250 o più risorse; o Settore: SETTORI ECONOMICI codice descrizione:
M attività professionali, scientifiche e tecniche; N attività amministrative e di servizio;
O amministrazione pubblica e difesa, previdenza sociale obbligatoria; P formazione;
Q servizi sanitari e sociali; R arti, intrattenimento e attività ricreative; S altri servizi; T attività a conduzione familiare; U attività di organizzazioni ed enti non territoriali

2. Durata.

3. Scopi e obiettivi principali della mobilità.

4. Attività che verranno svolte e, ove possibile, il programma del periodo di formazione.

5. Lingua in cui si terrà l'attività di formazione.

7. Risultati attesi in termini di apprendimento o formazione.

La modulistica è scaricabile dal sito istituzionale al seguente indirizzo web:

http://www.conservatoriomatera.it/page.php?id=85

Collegandosi allo stesso indirizzo web, sarà inoltre possibile visionare le sedi partner eleggibili per le mobilità.

Scadenza e modalità di domanda

La domanda va inviata all'indirizzo ERASMUS+ del Conservatorio: erasmus@conservatoriomatera.it **entro il 31 Marzo 2020 secondo i modelli scaricabili dal sito del conservatorio (Allegato A, Teaching/Training Mobility Agreement).**

Si richiede l'invio di files in formato editabile (Word), tranne per i documenti che richiedono una firma, per i quali, oltre al file Word, è obbligatorio allegare una scansione in pdf.

Selezione

Qualora le domande non trovassero totale copertura finanziaria si procederà, da parte del Direttore, alla nomina di una commissione che valuterà le domande presentate (sia STA che STT).

La commissione sulla base delle fonti normative citate e vigenti predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati; in linea generale, nell'assegnazione delle borse, oltre a dare la priorità ai docenti e al personale non docente che si reca per la prima volta in mobilità nell'A.A. in corso, dovranno essere valutati i seguenti parametri:

• Essere in possesso di una lettera d'invito

• Rilevanza del progetto didattico o di formazione, anche in rapporto al proprio curriculum e alla sede proposta.

• Attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze.

• Attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione.

• Abilità linguistiche del candidato in relazione al Paese di destinazione.

• Corretta e completa compilazione della Domanda e dei suoi allegati.

Pubblicazione dei nominativi selezionati e sottoscrizione dei contratti.

Al termine delle procedure di valutazione, le liste degli assegnatari saranno affisse all'Albo del Conservatorio. L'idoneità in graduatoria NON implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dall'accettazione della stessa da parte degli Istituti ed enti esteri.
Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di docenza o di formazione concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o l'impresa di accoglienza.

Il docente selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, sarà tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.
Egli dovrà inoltre concordare con l'ufficio Erasmus, con congruo anticipo, il periodo durante il quale dovrà realizzare la mobilità, per la formalizzazione delle procedure necessarie all'azione.

entro il conseguimento del Diploma o del Diploma accademico)

In caso di mobilità combinata, il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso istituto che ospita il periodo di studio e le due attività (di studio e tirocinio) devono essere svolte in modo consecutivo nello stesso anno accademico.

Lo studente può presentare domanda secondo le scadenze di cui al punto 1 (SMS).
I criteri sono definiti altresì nel punto 1 (SMS).

Per ulteriori informazioni, si prega di fare riferimento alla Guida al Programma, scaricabile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

NB: Tutte le tipologie di mobilità presuppongono l'utilizzo, previa assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale, dell'OLS (Online Linguistic Support), al fine di garantire un'adeguata preparazione linguistica.

Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo.
I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo.

Clausola di salvaguardia. Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio di musica E.R. Duni di Matera.

Matera, 10 Dicembre 2019

IL DIRETTORE
M° Saverio Vizziello