



**Conservatorio di Musica "E.R.Duni" Matera.
Regolamento per il conferimento di
incarichi di collaborazione.**

(deliberato dal c.d.a. nella seduta del 22/2/2011)

Art.1. principi generali. - 1. Gli incarichi di collaborazione sono incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, come definiti dalle norme in vigore. - 2. Il ricorso al conferimento di incarichi esterni è ammesso dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Conservatorio di Musica ed aver accertato la sussistenza degli altri requisiti previsti dal d.lgs. 165/01 nel testo vigente.

Art.2 - tipologia degli incarichi. -1. Rientrano nell'ambito di applicazione delle presenti disposizioni gli incarichi di collaborazione, come di seguito definiti:

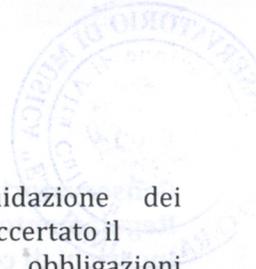
a) incarichi di studio. Essi presuppongono lo svolgimento di un'attività di studio nell'interesse dell'Conservatorio di Musica. Requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;b) incarichi di ricerca. Essi presuppongono la preventiva definizione del programma da parte del Conservatorio di Musica; c) incarichi di docenza nei corsi di specializzazione, formazione, masterclasses, seminari;d) incarichi di docenza nei corsi accademici di I livello, di II livello e di specializzazione;e) incarichi afferenti lo svolgimento di lezioni-concerto; f) consulenze riguardanti le richieste di pareri ad esperti.

Art.3. - Modalità di conferimento degli incarichi. - 1. Gli incarichi sono conferiti dal Direttore o dal Presidente del Conservatorio di Musica, secondo le competenze previste dal D.P.R. 132/03. Per conferire un incarico il direttore o il presidente adottano una determinazione con la quale, oltre ad esplicitare i presupposti di fatto e di diritto per il ricorso a soggetto esterno, approvano anche lo schema del disciplinare di incarico. - 2. le modalità di scelta del contraente sono: a) avviso pubblico di selezione; b) affidamento diretto. 3. La procedura ordinaria è quella da esperirsi tramite avviso pubblico di selezione, aperto a tutti gli interessati, affisso all'albo

AFFISSO ALL'ALBO **5 MAR. 2011**

RITIRATO DALL'ALBO IL _____

istituzionale e pubblicato sul sito internet del Conservatorio.-4. L'avviso deve indicare: a) l'oggetto dell'incarico, il tipo di rapporto, i requisiti culturali e professionali richiesti, la durata, le modalità ed i termini per la presentazione delle candidature; b) per i soggetti partecipanti, l'obbligo di dichiarare nella domanda: a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;b) di godere dei diritti civili e politici;c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, come pure di provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;d) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, ove richiesto; e) allegare il proprio *curriculum*, comprendente gli studi, gli incarichi assolti e le attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle personali attitudini.-5.In relazione alle peculiarità dell'incarico, potranno essere definiti ulteriori criteri di selezione, quali audizioni pubbliche, colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e dalle finalità della collaborazione. -6. Il direttore o il presidente possono procedere ad affidamento diretto dell'incarico nei seguenti casi: a) per incarichi di importo inferiore a 5.000,00 euro al netto degli oneri previdenziali e fiscali ;b) quando sia andata deserta o sia stata infruttuosa la selezione di cui al precedente comma 2; c) quando trattasi di particolare urgenza, risultante da eventi imprevedibili e quindi non imputabili a Conservatorio di Musica, tale da non consentire l'esperimento di procedure comparative; d) quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica o culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, interpretazioni, elaborazioni o specifiche esperienze), o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili; e) quando trattasi di incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni o enti pubblici o dall'Unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure



comparative per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Art.5. Compenso. - Il compenso per gli incarichi è determinato dal consiglio di



amministrazione. Alla liquidazione dei compensi si procede dopo aver accertato il positivo adempimento delle obbligazioni contrattuali, con imputazione della spesa sulla bilancio di previsione dell'anno di competenza.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "G. Cappocci" di Matera, in data 15/01/2011, con deliberazione n. 1/2011, e pubblicato all'Albo in data 05/02/2011.

Art.2 - Tipologia degli incarichi - 1. Il presente regolamento disciplina gli incarichi di collaborazione, di natura occasionale o coordinata e contrattiva, come definiti dalle norme in vigore.

2. Il ricorso al conferimento di incarichi esterni è ammesso dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Conservatorio di Musica ed aver accertato la sussistenza degli altri requisiti previsti dal d.lgs. 167/01 nel testo vigente.

Art.3 - Modalità di conferimento degli incarichi - 1. Gli incarichi sono conferiti dal Direttore o dal Presidente del Conservatorio di Musica, secondo le competenze previste dal D.P.R. 132/03. Per conferire un incarico il direttore o il presidente adottano una deliberazione con la quale oltre ad specificare i presupposti di fatto e di diritto per il ricorso a soggetto esterno approvano anche lo schema del disciplinare di incarico.