



Prot. n. 8088

Matera li 16.09.2022

*Oggetto:* **DOMANDE DI REISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI A.A. 2022/2023  
CORSI PROPEDEUTICI (relative agli studenti già IMMATRICOLATI)**

***Termini e modalità di presentazione delle domande***

Gli studenti che hanno ottenuto l' idoneità nella materia principale, devono produrre domanda di iscrizione all'anno successivo, compilata on line, **dal 19 Settembre al 19 Ottobre 2022.**

Gli Studenti che hanno ottenuto l' idoneità (voto - 7) devono produrre domanda di iscrizione all'anno successivo.

Nel caso di NON IDONEITA', la domanda di reiscrizione deve essere prodotta per l'annualità già frequentata, con la dicitura "ripetente".

Per visualizzare la votazione ottenuta lo studente dovrà collegarsi al link <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it&IPS=https://servizi12.isidata.net> munito di username e password:

- a. dal menù principale cliccare sul punto 4 "Gestione dati allievi immatricolati";
- b. selezionare nel campo istituzione: *Conservatorio di Matera*;
- c. inserire codice utente e password;
- d. cliccare su "Gestione dati principale" e controllare il VOTO ottenuto sia nella materia principale che in quelle complementari (scorrendo il cursore verso destra).

Per inserire la richiesta lo studente dovrà collegarsi al sito <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it&IPS=https://servizi12.isidata.net> munito di username e password e:

- a. dal menù principale cliccare sul punto 4 "Gestione dati allievi immatricolati";
- b. selezionare nel campo istituzione: *Conservatorio di Matera*;
- c. inserire codice utente e password;
- d. cliccare su "Gestione dati principale";



- e. cliccare su "Gestione esami";
- f. selezionare "Esami";
- g. cliccare su "Iscrivi corso princ. nuovo A.A.;
- h. cliccare su "Tasse" e successivamente clicca su "Nuova tassa";
- i. selezionare A.A. (2022/2023), poi scegliere come tipo tassa "**CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO - CORSI PRE-ACCADEMICI (PagoPA)**" ed infine cliccare su "Inserisci". Per i pagamenti da effettuare con la modalità PagoPA, dopo aver inserito le tasse, cliccare su "Genera PagoPA" (scritta in rosso), spuntare la casella "Seleziona" e cliccare su "Genera unico bollettino per le tasse selezionate" (scritta in rosso). Il sistema genererà un file in formato pdf, utile per il pagamento;
- j. ripetere la procedura descritta al punto i, scegliendo come tipo di tassa "**FREQUENZA**" e, dopo aver compilato tutti i campi richiesti, cliccare su "scegli il file" e selezionare le ricevute di pagamento relativa alla **Tassa di frequenza** (il file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF) ed infine cliccare su Inserisci.

**Riepilogo tasse e contributi da pagare: Contributo di funzionamento, tassa di frequenza.**

- **Contributo di funzionamento:** €200,00 pagabile con la modalità PagoPA;
- **Tassa di frequenza:** pari a € 21,43 da versare su c.c.p. 1016 oppure tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate IBAN IT45R 07601 03200 0000 0000 1016 intestato ad Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse scolastiche.

La documentazione non potrà essere né consegnata a mano, né spedita per posta.

**Il Direttore**  
**(Prof. Saverio VIZZIELLO)**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Leg.vo n. 39/1993