



DOMANDE DI ISCRIZIONE ANNO ACCADEMICO 2021/2022
CORSI PROPEDEUTICI
(relative agli studenti già IMMATRICOLATI)

1. Termini

Gli studenti che hanno ottenuto l'idoneità nella materia principale, devono produrre domanda di iscrizione all'anno successivo, **compilata on line**, dal **20 Settembre al 20 Ottobre 2021**.

Gli Studenti che hanno ottenuto l'idoneità (voto - 7) devono produrre domanda di iscrizione all'anno successivo.


Nel caso di NON IDONEITA', la domanda di iscrizione deve essere prodotta all'anno già frequentato, con la dicitura "**ripetente**".

Per visualizzare la votazione ottenuta lo studente dovrà collegarsi al link <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net> munito di username e password (già in suo possesso o da richiedere inviando un email a didattica@conservatoriomatera.it) e:

- dal menù principale cliccare sul punto 4 (Gestione dati degli allievi già immatricolati);
- selezionare nel campo istituzione: Conservatorio di Matera;
- inserire codice utente e password;
- cliccare su "1. Gestione dati principale" e controllare il VOTO ottenuto sia nella materia principale che in quelle complementari (scorrendo il cursore verso destra).

2. Contributo di funzionamento e tassa di frequenza

Alla domanda devono essere allegate le seguenti attestazioni di versamento:

- CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO - CORSI PROPEDEUTICI (PagoPA)** per l'importo di €. 200,00 pagabile **ESCLUSIVAMENTE CON**  **generando uno IUV dell'importo da pagare;**
- Tassa di frequenza pari a €. 21,43 c.c.p. 1016** oppure tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate IBAN IT45R 07601 03200 0000 0000 1016 intestato ad agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara - tasse scolastiche.

3. Modalità di compilazione della domanda on line

La domanda deve essere compilata nella modalità on-line. A tal fine è necessario, **muniti di username e password**, eseguire la seguente procedura:



- a) collegarsi al link <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net>
- b) cliccare sul punto 4 (Gestione dati degli allievi già immatricolati);
- c) selezionare nel campo "seleziona il Conservatorio" la voce "MATERA"
- d) inserire codice utente e password;
- e) cliccare su "1. Gestione dati principale";
- f) dal menù "GESTIONE ESAMI" cliccare su "[Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)" (nella parte celeste);
- g) a questo punto cliccare su "GESTIONE TASSE", [Clicca per inserire una nuova tassa](#) Selezionare Tipo tassa "CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO - CORSI PROPEDEUTICI- (PagoPA)" e cliccare su inserisci.

+SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) e mettere la spunta sulla tassa da pagare tramite PagoPA, dopodiché cliccare su **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA.**

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta **Seleziona**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GEN (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **Seleziona**.

Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

CREA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

Successivamente, cliccando sull'icona sarà possibile visualizzare e/o stampare il pdf contenente il QR-CODE necessario per effettuare il pagamento.


RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

MAV IUV(PagoPA) **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione

Operazioni	Allegato MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A.
		1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia		2017/2018
		Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio		2017/2018
		TASSA DI FREQUENZA		2017/2018
		TASSA DIPLOMA		2017/2018
		1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	01/01/2019	2017/2018
		1^ RATA 24 CFA	16/07/2018	2017/2018



- h) Per la tassa di frequenza andare in "GESTIONE TASSE", [Clicca per inserire una nuova tassa](#) - tipo di tassa "Frequenza" e dopo aver compilato tutti i campi richiesti, cliccare su "scegli file" e selezionare la ricevuta di pagamento (il file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF), già scansionato in precedenza verificando che **non sia più pesante di 2Mb** ed infine cliccare su  **Inserisci**;
- i) quando la Segreteria avrà accolto la domanda, lo studente riceverà un'e-mail di avvenuta accettazione.

La documentazione non potrà essere né consegnata a mano, né spedita per posta. Saranno accolte solo le domande caricate **CORRETTAMENTE** tramite il portale **ISIDATA**. **Per la compilazione della domanda e la generazione del bollettino PagoPa si consiglia l'utilizzo di un browser Internet Explorer e di controllare che nella pagina non ci sia un blocco popup.**

/lm

Il Direttore
(Prof. Saverio VIZZIELLO)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Leg.vo n. 39/1993

