AFFISSO ALL'ALBO IL 05 MAG. 2021
STIRATO DALL'ALBO IL _____

CONSERVATORIO DI MU
"E.R.DUNI" MATE
N° Prot.: 0003984
del 05/05/2021 USCITA

Conservatorio di Musica "E.R.Duni"
Istituzione di Alta Cultura
P.zza del Sedile tel.0835/335797-333202- fax 0835/331291
75100 MATERA

Bando di Ammissione ai Corsi Accademici di I e II Livello
A.A. 2021/2022

Per l'Anno Accademico 2021/2022, presso il Conservatorio di Musica "E. R. Duni" di Matera sono aperte le iscrizioni all'esame di ammissione per i seguenti corsi di Diploma Accademico di Primo e Secondo livello:

CORSI ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO

Arpa	DCPL01
Basso elettrico	DCPL03
Basso tuba	DCPL04
Batteria e percussioni jazz	DCPL05
Canto	DCPL06
Canto jazz	DCPL07
Chitarra	DCPL09
Chitarra jazz	DCPL10
Clarinetto	DCPL11
Clavicembalo e tastiere storiche	DCPL14
Composizione	DCPL15
Composizione jazz	DCPL64
Contrabbasso	DCPL16
Corno	DCPL19
Direzione d'orchestra	DCPL22
Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	DCPL15/A
Eufonio	DCPL23
Fagotto	DCPL24
Fisarmonica	DCPL26
Flauto	DCPL27
Musica elettronica	DCPL34
Musica vocale da camera	DCPL35
Oboe	DCPL36
Organo	DCPL38
Pianoforte	DCPL39
Pianoforte jazz	DCPL40
Saxofono	DCPL41
Strumenti a percussione	DCPL44
Tromba	DCPL46
Trombone	DCPL49
Viola	DCPL52
Violino	DCPL54
Violino barocco	DCPL55
Violoncello	DCPL57

CORSI ACCADEMICI DI SECONDO LIVELLO

Arpa	DCSL01
Basso elettrico	DCSL03
Batteria e percussioni jazz	DCSL05
Canto	DCSL06
Canto jazz	DCSL07
Chitarra	DCSL09
Chitarra jazz	DCSL10
Clarinetto	DCSL11
Clavicembalo e tastiere storiche	DCSL14
Composizione	DCSL15
Composizione jazz	DCSL64
Contrabbasso	DCSL16
Corno	DCSL19
Direzione d'orchestra	DCSL22
Fagotto	DCSL24
Fisarmonica	DCSL26
Flauto	DCSL27
Maestro collaboratore	DCSL31
Musica applicata	DCSL60
Musica d'insieme	DCSL68
Musica elettronica	DCSL34
Oboe	DCSL36
Organo	DCSL38
Pianoforte	DCSL39
Pianoforte jazz	DCSL40
Saxofono	DCSL41
Strumenti a percussione	DCSL44
Tecnico del suono	DCSL61
Tromba	DCSL46
Trombone	DCSL49
Viola	DCSL52
Violino	DCSL54
Violino barocco	DCSL55
Violoncello	DCSL57

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione ai **Corsi Accademici di I livello** attivati presso il Conservatorio "E. R. Duni" di Matera è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. In caso di spiccate capacità e attitudini, lo studente potrà essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, i quali dovranno comunque essere conseguiti entro il completamento del corso di Diploma accademico (Art. 7, comma 3, DPR 08/07/2005 n. 212).
Il D.M. del 28 settembre 2011 reca le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le università e presso gli istituti superiori di studi musicali. In particolare lo studente, per ciascun anno accademico nelle due istituzioni, non potrà superare il limite di 90 CFA per anno.
L'ammissione ai **Corsi Accademici di II livello** attivati presso il Conservatorio "E. R. Duni" di Matera è riservata:

- agli studenti in possesso di un Diploma di Conservatorio e del Diploma di scuola secondaria superiore – anche quadriennale – o titoli equivalenti;
- agli studenti in possesso di un Diploma Accademico di I livello conseguito presso i Conservatori di Musica e gli Istituti Musicali Pareggiati;
- agli studenti in possesso di Laurea o titolo equipollente;
- **agli studenti iscritti all'ultimo anno dei Corsi Accademici di I livello che intendono sostenere tutti gli esami di profitto e l'esame finale previsti dal piano di studio entro la sessione autunnale dell'a.a. 2020/2021.**

Tali requisiti sono validi per i cittadini italiani, per i cittadini appartenenti alla Comunità Europea ovunque residenti, per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (permesso di soggiorno di lungo periodo).
Gli studenti stranieri non comunitari non residenti in Italia, prima di procedere all'iscrizione, dovranno presentare domanda di preiscrizione presso l'Ambasciata o Consolato italiani nel proprio Paese nei tempi e nelle modalità stabiliti (consultare il sito *http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/*).

2. TERMINI

Le domande di ammissione ai Corsi Accademici di I e II Livello dovranno essere effettuate on-line **dal 06 Maggio al 30 Giugno 2021**, accedendo al link SERVIZI PER GLI STUDENTI disponibile nella sezione AMMISSIONI E ISCRIZIONI del sito del conservatorio **www.conservatoriomatera.it** e seguendo le istruzioni per la compilazione (Procedura online di Ammissione).
Le domande dovranno essere completate entro il **30 Giugno 2021**.
Il calendario degli esami d'ammissione sarà reso pubblico con successivo provvedimento affisso all'Albo di questa Istituzione e pubblicato sul sito del conservatorio.

3. TASSE E CONTRIBUTI

La presente domanda di ammissione dovrà essere corredata dalle seguenti ricevute di versamento:

a) attestazione di versamento di € **6,04** con causale **TASSA DI AMMISSIONE**, intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche", tramite c/c postale 1016 o conto corrente bancario utilizzando le seguenti coordinate IBAN IT 45 R 07601 03200 0000 0000 1016;
b) versamento di € **30,00** con causale **CONTRIBUTO ESAME DI AMMISSIONE**, pagabili con pagoPA). A tal fine sul portale sono disponibili le indicazioni per generare lo IUV.

Non si accetteranno le domande prive di ricevuta di versamento della tassa richiesta. La documentazione non potrà essere consegnata a mano o spedita per posta: saranno accolte solo le domande inviate tramite la procedura online.
La mancata presenza all'esame di ammissione non comporta il diritto alla restituzione degli importi versati.

4. ISCRIZIONE

I candidati che avranno superato l'esame di ammissione saranno ammessi alla frequenza dei corsi, sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.
Si consiglia di richiedere tempestivamente presso CAAF o Patronati la certificazione ISEE, necessaria per stabilire l'importo delle tasse da pagare in fase di Immatricolazione.

5. PUBBLICITA'

Il presente bando è reso pubblico per via telematica con inserimento sul sito dell'Istituzione **www.conservatoriomatera.it**.

6. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni su contenuti e modalità degli esami di ammissione, piani di studio di ciascun corso e requisiti di ammissione, è possibile consultare il sito dell'Istituzione all'indirizzo **www.conservatoriomatera.it**.

Il Direttore
(Prof. Saverio Vizziello)

PROCEDURA ONLINE DI AMMISSIONE

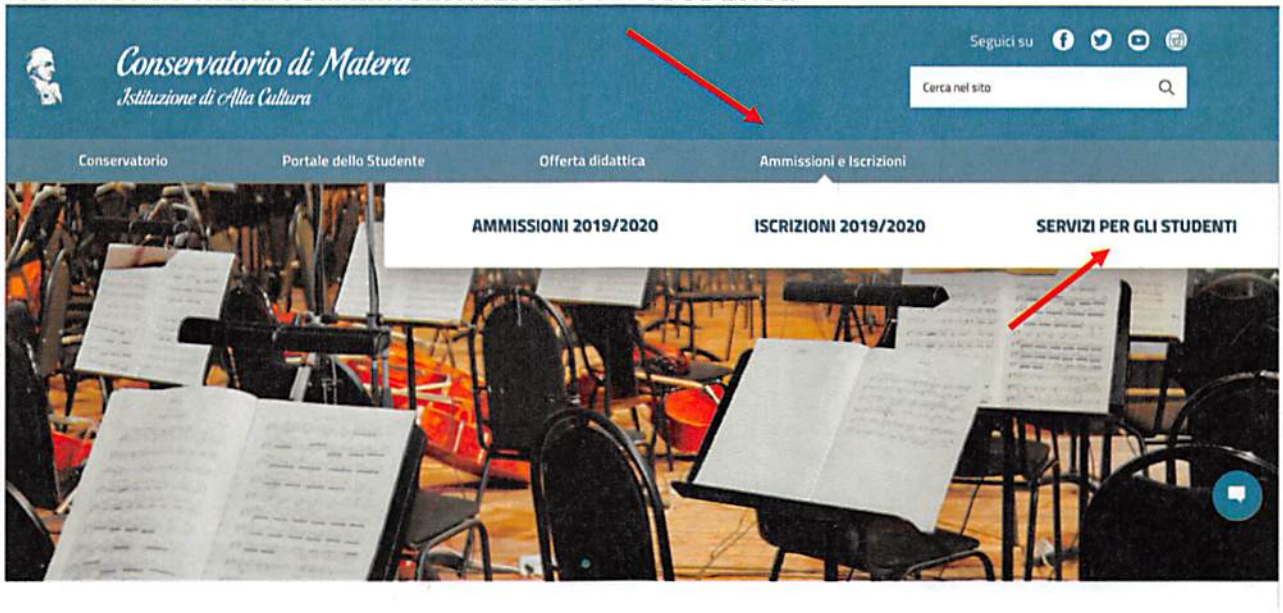
RICHIESTA AMMISSIONI

PREMESSA:

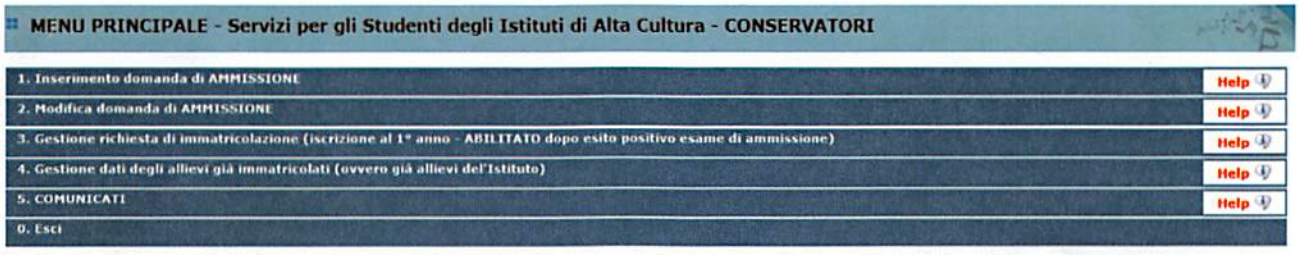
NB. È consigliabile effettuare la seguente procedura utilizzando i browser Microsoft Edge (o Internet Explorer), Mozilla Firefox o Google Chrome.

1. **Prima di procedere all'inserimento della domanda di ammissione si potrà procedere al pagamento della Tassa di ammissione (€ 6,04) nelle modalità previste da bando di ammissione.**
2. **Tutta la documentazione relativa alla domanda di ammissione dovrà essere caricata SOLO ONLINE. Pertanto non dovrà essere consegnata in maniera cartacea in segreteria.**

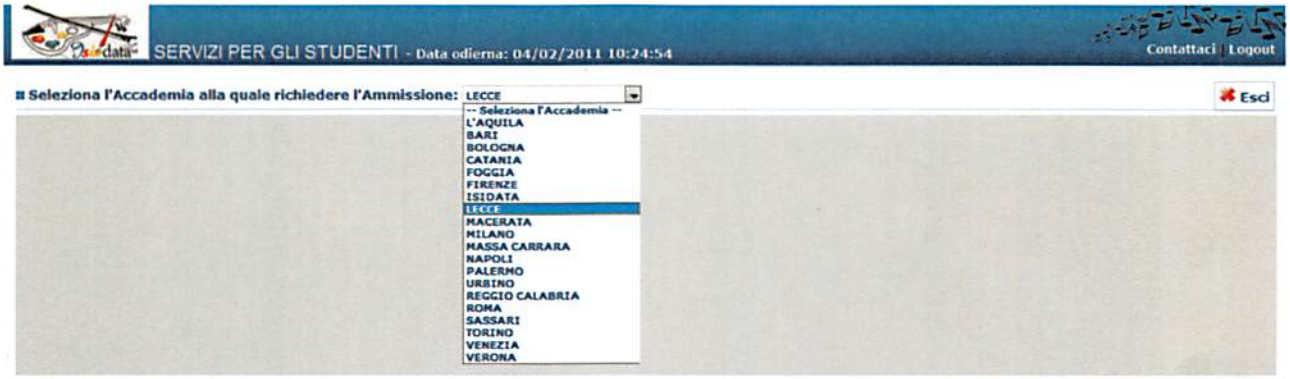
Dal sito del Conservatorio **www.conservatoriomatera.it,** scegliere la sezione AMMISSIONI E ISCRIZIONI e cliccare sul link SERVIZI PER GLI STUDENTI.



Dal menu principale nella nuova finestra che si aprirà, scegliere l'opzione:
1. Inserimento domanda di ammissione



Selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione (**MATERA**).



Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

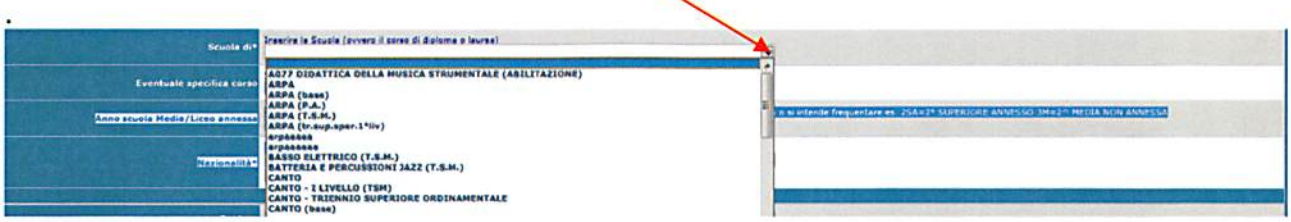
N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

Cognome: inserire solo il cognome a caratteri maiuscoli.
Nome: inserire solo il nome a caratteri maiuscoli.
Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.



Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

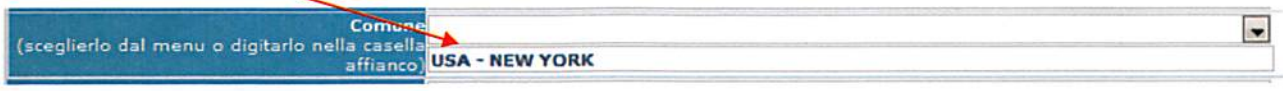
DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione <u>di nascita</u> solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

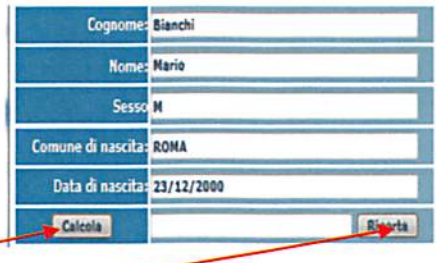
Comune: scegliere il comune <u>di nascita</u> dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: **<u>Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.</u>**

Regione: inserire la regione <u>di residenza.</u>

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.
Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.
Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).
Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.
Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.
Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.
E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio**: in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi), in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate q questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione anche successivamente, in quanto ogni comunicazione verrà inviata a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.
⚠ Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'. se è presente l'e-mail inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnarla come posta sicura.
Insegnante preferito: in questo campo è possibile inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desidereresti essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).
Insegnante preparatore: Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).
Valutazione del titolo di studio: inserire le valutazioni relative a titoli di studio conseguiti.
Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....
In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi di I e II Livello Triennali, Biennali e per le Abilitazioni).
Anno\A.A.: Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione. Campo precompilato dall'Istituzione e non modificabile dallo studente (2021/2022).
N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.
Note: digitare nell'area di testo eventuali note.
Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università.
Fascia reddituale: selezionare dal menu a tendina la fascia reddituale.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su **"Inserisci"**, il programma invierà alla vostra E-mail, Codice Utente e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, si deve passare all'inserimento delle tasse.

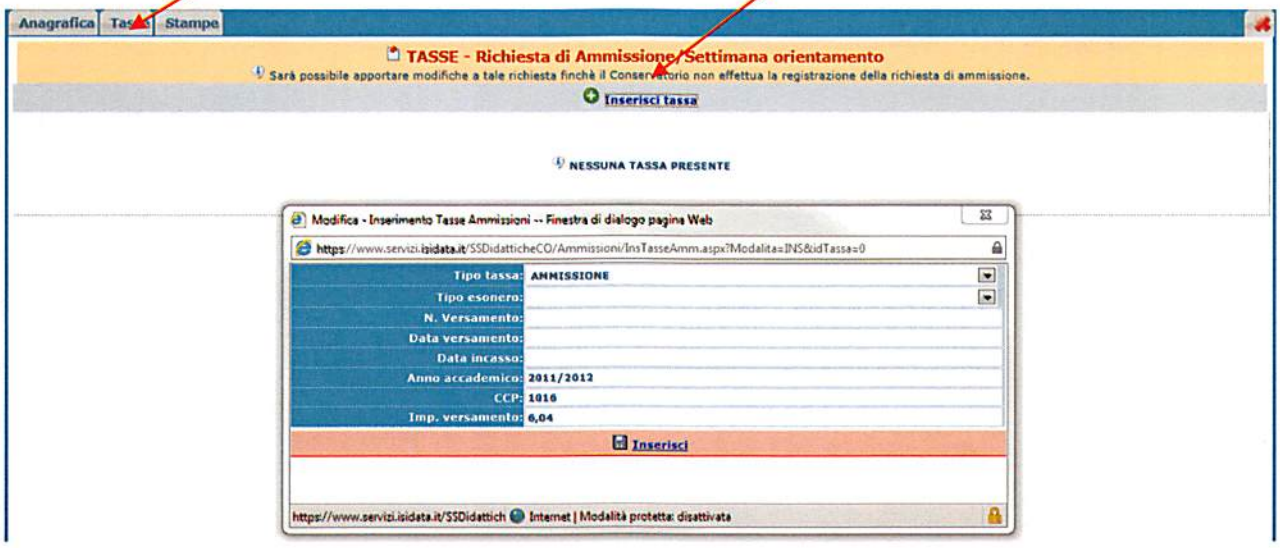
Area "Tasse"

Ai fini della partecipazione al bando di ammissione è necessario procedere al pagamento dei seguenti versamenti:

1. Tassa di ammissione (€ 6,04)

Da versare **preventivamente** sul c/c postale n.1016 o sul c/c bancario IBAN IT45R0760103200000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara".

Dopo aver effettuato il pagamento, la ricevuta e gli estremi della stessa dovranno essere inserite nella sezione "Tasse" e successivamente cliccare su "Inserisci tassa".



a) Scegliere dal menù a tendina il Tipo di Tassa "**AMMISSIONE**".
b) Selezionare in "Tipo esonero" l'eventuale esonero. **In questo caso la cifra della tassa dovrà essere posta a 0 (zero).**
c) Inserire la data del versamento nel formato gg/mm/aaaa. (Obbligatoria anche in caso di esonero, in questo caso inserire la data in cui si dichiara di essere esonerati).
d) Le date di incasso non deve essere inserita.
e) Inserire il n° di Conto Corrente Postale.
f) Inserire l'importo del versamento. **(Se esonerato inserire 0 [zero]**.
g) **Caricare la ricevuta del versamento cliccando su "sfoglia" (file in formato PDF di massimo 2mb).**
h) Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

2. Contributo esame di ammissione (PagoPA) [€ 30,00]

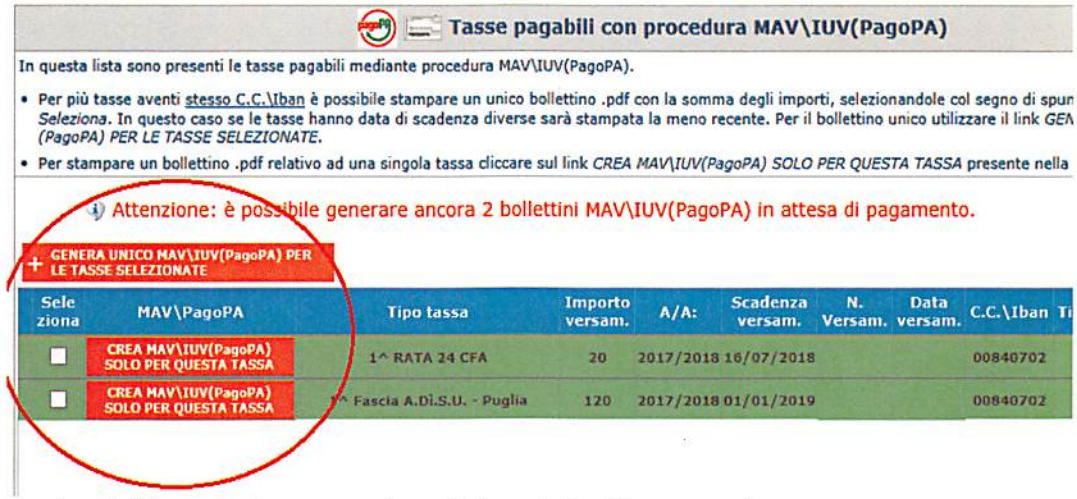
I candidati dovranno procedere al pagamento tramite i canali online o fisici aderenti al circuito pagoPA generando l'"avviso di pagamento" nella sezione "TASSE" nell'area personale generata in precedenza.

Procedura per la generazione dell'avviso di pagamento (pagoPA)

Nella sezione "Tasse" cliccare su "Inserisci Tassa"

Scegliere dal menù a tendina Tipo Tassa: **CONTRIBUTO ESAME DI AMMISSIONE – (PagoPA)**.
Cliccare su **"Inserisci"**.
+**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)** e mettere la spunta sulla tassa da pagare tramite PagoPA, dopodiché cliccare su **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA**.

Successivamente, cliccando sull'icona PDF sarà possibile visualizzare e/o stampare il pdf contenente il QR-CODE necessario per effettuare il pagamento.



Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del modulo di pagamento.

Attenzione:

dopo la generazione, il modulo in "pdf" potrebbe non essere immediatamente visibile in tal caso accedere nuovamente alla propria area personale e ritornare in "TASSE".

Nella colonna MAV/PagoPA della tabella cliccare sul simbolo "PDF". A questo punto si aprirà l'avviso di pagamento.

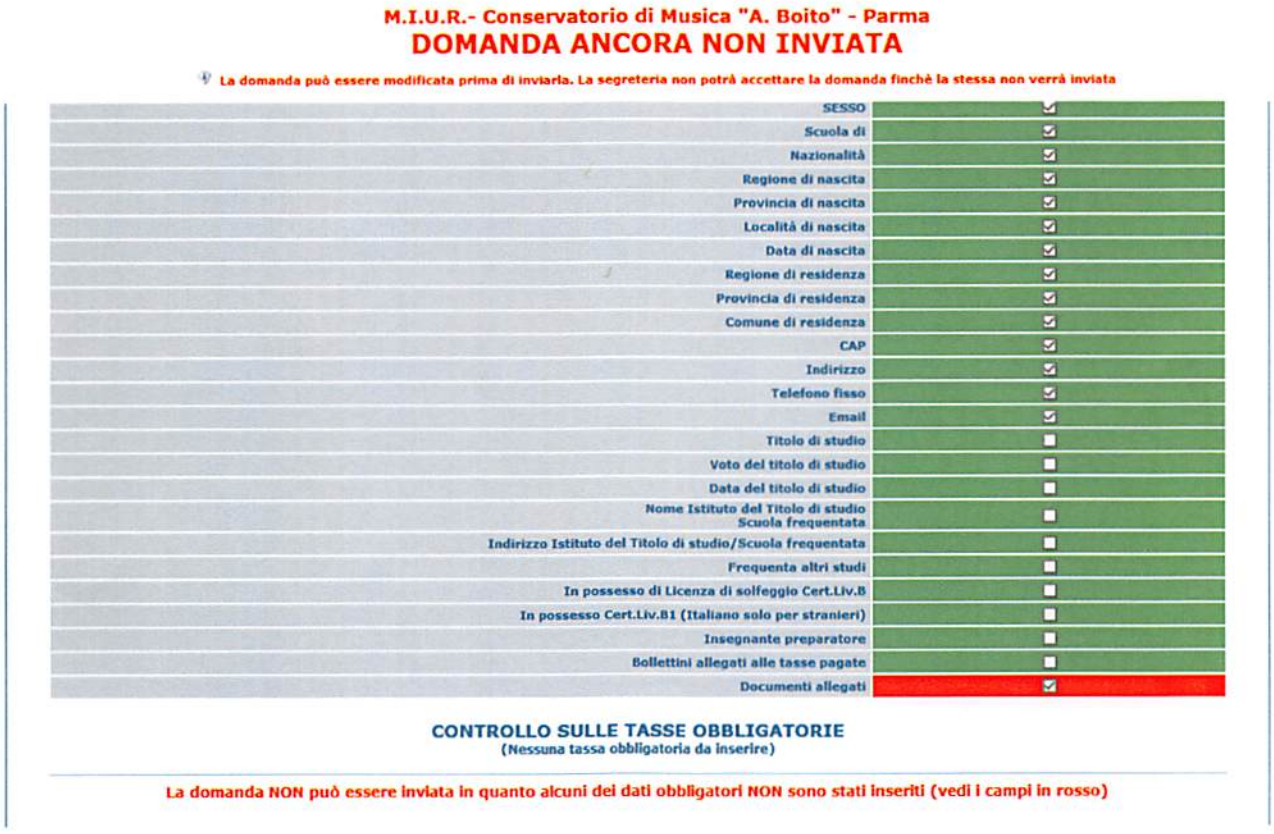
Nel caso non si dovesse aprire il file "PDF" disattivare temporaneamente il blocco popup dal proprio Browser.

Infine cliccare su *"Invia Domanda"* assicurandosi che tutti i campi siano evidenziati in verde.

Se ci saranno campi evidenziati in rosso non sarà possibile terminare la procedura.

Allegare la documentazione richiesta ed in fine andate sul tab Invia domanda

In questa sezione se notate una riga rossa dovete completare quello che manca



M.I.U.R.- Conservatorio di Musica "A. Boito" - Parma

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

SESSO	☑
Scuola di	☑
Nazionalità	☑
Regione di nascita	☑
Provincia di nascita	☑
Località di nascita	☑
Data di nascita	☑
Regione di residenza	☑
Provincia di residenza	☑
Comune di residenza	☑
CAP	☑
Indirizzo	☑
Telefono fisso	☑
Email	☑
Titolo di studio	☐
Voto del titolo di studio	☐
Data del titolo di studio	☐
Nome Istituto del Titolo di studio Scuola frequentata	☐
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	☐
Frequenta altri studi	☐
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	☐
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	☐
Insegnante preparatore	☐
Bollettini allegati alle tasse pagate	☐
Documenti allegati	☑

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Completate la domanda e cliccate su invia.