

INFORMAZIONI PERSONALI SARA PIAGNO

📍 Via Don Primo Angelini, 3, 40062, Moinetta, Bologna

☎ 051 881562 📠 333 8294901

✉ sara.piagno@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 29/05/1970 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal Settembre 2015 a tutt'oggi

Assistente Amministrativa

Gallerie Estensi - Modena

Lavoro presso l'Ufficio Comunicazione, stampa e marketing delle Gallerie Estensi che, con la recente riforma del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo, sono diventate uno dei **venti musei autonomi nazionali**.

In questo ruolo mi occupo della gestione e dell'aggiornamento del sito internet, della pagina Facebook, degli account di Twitter e Instagram e di tutti i mezzi di comunicazione e/o promozione della Galleria (newsletter, comunicati stampa, ecc.). Mi occupo inoltre dell'ufficio stampa e dei rapporti con la stampa del Direttore e lavoro a progetti legati alla promozione e al marketing delle Gallerie medesime.

Gennaio 2012 – Giugno 2015

Comunicazione e Marketing

Responsabile dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione

Fondazione Teatro Comunale di Bologna

In questo ruolo ho svolto le seguenti mansioni:

attività di relazione con la stampa nazionale e internazionale, organizzazione di tutta l'attività di comunicazione (conferenze stampa, comunicati stampa, etc.) e dei rapporti con le testate giornalistiche in ogni ambito mediatico (da quello cartaceo a quello radiotelevisivo alla rete);

promozione sia a livello informativo che pubblicitario delle attività della Fondazione, con particolare riferimento alle campagne abbonamenti, alla promozione delle diverse stagioni di spettacolo (opera, concerti, festival, etc.) e alle attività di formazione e di divulgazione (convegni, conferenze, etc.);

comunicazione e promozione attraverso i social network;

rapporti, trattative contrattuali incluse, con gli uffici commerciali afferenti alle principali testate giornalistiche, nonché la compilazione e la verifica dei bilanci finanziari relativi al proprio ufficio.

Gennaio – Dicembre 2011

Comunicazione e Marketing

Assistente Amministrativa

Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia-Romagna (MIBACT)

Nel corso di questo incarico, oltre alle attività di ufficio stampa, mi sono occupata della campagna comunicativa connessa all'inaugurazione del Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (MEIS) con sede a Ferrara, collaborando anche alla realizzazione del catalogo "MEIS, architetture per un Museo", edito da Ferrara Arte, sia in veste di editor che di redattrice.

Settembre 2009 – Dicembre 2010

Comunicazione e stampa

Addetta stampa

ETI – Teatro "Duse" – Bologna

Ho svolto attività di ufficio stampa presso ETI - Ente Teatrale Italiano - Teatro Duse di Bologna. All'attività di ufficio stampa ho affiancato quella di redattrice del magazine bimestrale ETInforma del Teatro Duse e di progettazione e organizzazione di cicli di conferenze, di incontri con il pubblico e di rassegne di danza.

Dicembre 2007 – Agosto 2009

Comunicazione, editing, redazione e organizzazione

Addetta stampa

Fondazione Teatro Comunale – Bologna

Attività specifica di ufficio stampa e comunicazione, organizzazione di conferenze stampa e redazione di comunicati stampa, rapporti con la stampa locale e nazionale.

Settembre 1997 – Novembre 2007

Comunicazione

Addetto stampa e promozione

ETI – Teatro "Duse" – Bologna

Al lavoro di ufficio stampa ho affiancato quello di promozione delle diverse attività del Teatro presso scuole, circoli aziendali e altre fasce di utenza.

Comunicazione e promozione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26 Marzo 1997 Laurea Magistrale in Discipline dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo, voto 110 su 110 con Lode
Università degli Studi di Bologna
Fra le principali discipline affrontate nel corso degli studi citiamo: Fenomenologia degli stili, Antropologia culturale, Semiotica, Semiotica del cinema, Semiotica dello Spettacolo, Storia dello Spettacolo, Cinematografia documentaria, Estetica, Filosofia del linguaggio, Comunicazioni di massa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

| Altre lingue: | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | BUONO | BUONO | BUONO | BUONO | BUONO |

Competenze comunicative Possiedo spiccate e consolidate competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile della comunicazione e capo ufficio stampa, competenze sviluppate anche nel settore del marketing, della trattativa con gli sponsor, e nei rapporti coi giornalisti e con i media. Inoltre, ho sviluppato specifiche competenze comunicative nella mia attività di conferenziere al pubblico e di cultore della materia presso l'Università di Bologna.

Competenze organizzative e gestionali Ho organizzato personalmente: conferenze stampa, campagne abbonamento per i teatri in cui ho lavorato, gestione del marketing e della promozione, incontri con il pubblico, rassegne di danza. Inoltre, ho svolto lavoro di redazione per la rivista ETInforma pubblicata dal Teatro "Duse" di Bologna.
Ho acquisito esperienze come formatrice e di leadership guidando tirocinanti e stagisti.

Competenze professionali Sono iscritta all'Ordine dei Giornalisti, elenco pubblicitari, dal 3 dicembre 2007, numero di tessera 123702

| Competenza digitale: MICROSOFT OFFICE, SOCIAL MEDIA (FB, TWITTER, INSTAGRAM, etc.), Software di gestione ed elaborazione dei testi e delle immagini | AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| | OTTIMO, UTENTE AVANZATO | OTTIMO, UTENTE AVANZATO | OTTIMO, UTENTE AVANZATO | OTTIMO, UTENTE AVANZATO | OTTIMO, UTENTE AVANZATO |

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Patente di guida B

Publicazioni
Progetti
Conferenze
Seminari

Publicazioni:
1) *Riccardo III – Trame Perdute* Edizioni, L'Aquila, 2001
2) *Danze di morte. Nota sul femminile nella cultura fin du siècle* – Trame Perdute Edizioni, L'Aquila, 2003
3) *Musica: usi e costumi* – Pendragon, Bologna, 2008
4) *Duse, uno spettacolo di memorie* – Associazione Culturale "Il Ponte della Bionda" – Bologna, 2010
5) *MEIS, architetture per un museo*, a cura di Carla Di Francesco – Ferrara Arte, 2011.

Bologna, 10 giugno 2016
 Sara Piagno

Dati personali
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

Corsi di formazione professionale come docente:
 1) *Aprile - giugno 2010*: Docente di comunicazione e ufficio stampa presso il Corso di formazione professionale per direttori artistici organizzato dall'Agenteor e dalla Regione Veneto;
 2) *2004 - 2005*: Docente di pianificazione e organizzazione di un evento culturale presso il Corso per esperto in organizzazione di eventi culturali, Bologna, Ircoop Emilia-Romagna.

Seminari:
 ho svolto una specifica attività seminariale in qualità di cultore della materia all'interno dell'Università degli Studi di Bologna, nei corsi di Storia del Teatro Moderno e Contemporaneo e Istituzioni di regia, dall'Anno Accademico 1999/2000 fino all'Anno Accademico 2009/2010.
 Sempre in questa attività ho fatto da correlatore a tesi di laurea su argomenti relativi allo spettacolo e alla comunicazione di eventi teatrali.

Progetti:
 1) *Aire d'Opera in Galleria. Tre concerti con gli Allievi di Raina Kabaranaska - Gallerie Estense, Modena, 2016;*
 2) *I Mestieri del Teatro - Teatro "Duse", Bologna, 2000*