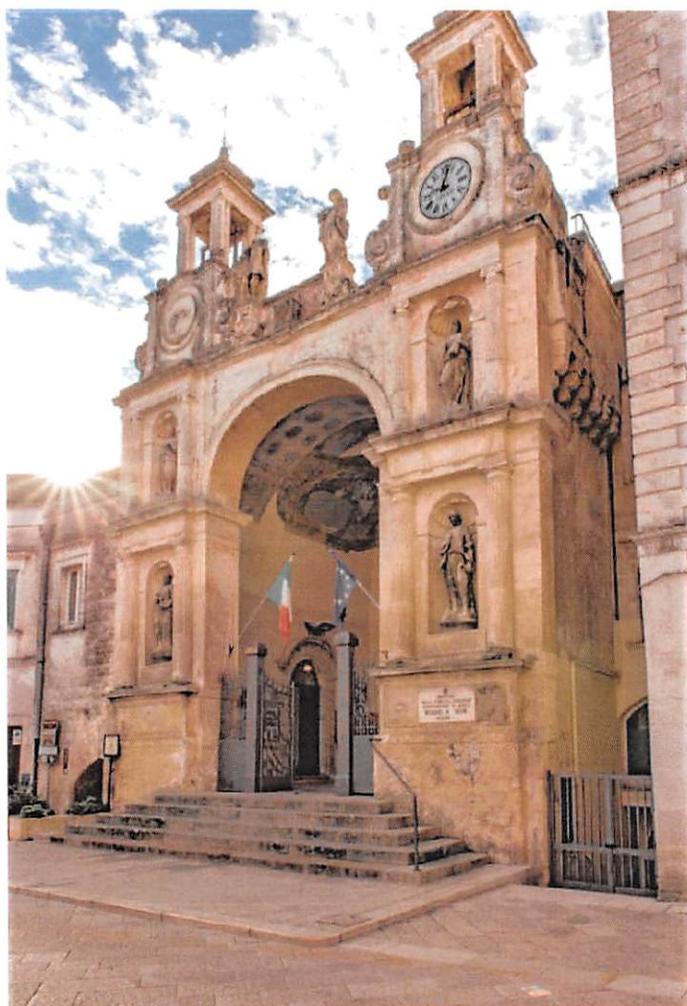


CONSERVATORIO DI MUSICA  
"E.R.DUNI" MATERA  
N° Prot.: 0002479  
del 06/06/2017 USCITA



AFFISSO ALL'ALBO IL 06 GIU. 2017  
RITIRATO DALL'ALBO IL \_\_\_\_\_

## Conservatorio di Musica "E. R. DUNI"



**MANIFESTO DEGLI STUDI  
ANNO ACCADEMICO  
2017-2018**



## **INDICE**

<b>1. REGOLAMENTI.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>2. PREVIGENTE ORDINAMENTO.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>2.1 Norme di riferimento</b>	
<b>2.2 Tasse</b>	
<b>3. FORMAZIONE MUSICALE DI BASE.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>3.1 Offerta formativa</b>	
<b>3.2 Accesso ai corsi ed esami di ammissione</b>	
<b>3.3 Domande di ammissione</b>	
<b>3.4 Obblighi di frequenza</b>	
<b>3.5 Limiti di età</b>	
<b>3.6 Tasse di frequenza</b>	
<b>3.7 Esami di ammissione</b>	
<b>3.8 Studenti stranieri</b>	
<b>3.9 Note</b>	
<b>4. I LIVELLO ORDINAMENTALE.....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>4.1 Offerta formativa</b>	
<b>4.2 Requisiti di ammissione</b>	
<b>4.3 Studenti stranieri</b>	
<b>4.4 Doppia iscrizione: Università-Conservatorio</b>	
<b>4.5 Domande di ammissione</b>	
<b>4.6 Esami di ammissione</b>	
<b>4.7 Crediti formativi</b>	
<b>4.8 Frequenza, impegno e lavoro dello studente, esame finale</b>	
<b>4.9 Riconoscimento di esami e dei relativi crediti</b>	
<b>4.10 Debiti formativi</b>	
<b>4.11 Note</b>	
<b>4.12 Tasse di frequenza</b>	
<b>5. II LIVELLO SPERIMENTALE.....</b>	<b>pag. 14</b>
<b>5.1 Offerta formativa</b>	
<b>5.2 Requisiti di ammissione</b>	
<b>5.3 Doppia iscrizione: Università-Conservatorio</b>	
<b>5.4 Domande di ammissione</b>	
<b>5.5 Esami di ammissione</b>	
<b>5.6 Studenti stranieri</b>	
<b>5.7 Progetto didattico</b>	

**5.8 Crediti formativi**

**5.9 Frequenza, impegno e lavoro dello studente, esame finale**

**5.10 Riconoscimento crediti**

**5.11 Tasse di frequenza**

**5.12 Note**

**6. ANNO ACCADEMICO.....pag. 19**

**6.1 Periodo di svolgimento dell'attività didattica**

**6.2 Sessioni d'esame**

**6.3 Iscrizione agli esami**

**6.4 Presentazione dei piani di studio e delle domande riconoscimento crediti**

**6.5 Approvazione dei piani di studio e riconoscimento dei crediti da parte delle strutture didattiche preposte**

**6.6 Programmazione calendario dei corsi e inizio frequenza ai corsi**

**6.7 Riconoscimento periodo di studi all'estero**

**7. NORME GENERALI.....pag. 21**

**7.1 Immatricolazioni, nuove iscrizioni**

**7.2 Reiscrizioni**

**7.3 Corsi singoli Alta Formazione**

**7.4 Durata dei corsi di studio: tempo pieno e tempo parziale**

**7.5 Sospensione e rinuncia agli studi**

**7.6 Verifica della conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri.**

**7.7 Modalità di verifica**

**7.8 Tasse e contributi, modalità di pagamento**

**7.9 More per ritardati pagamenti**

**7.10 Rinuncia agli studi**

**7.11 Mantenimento matricola**

**7.12 Restituzione degli oneri versati al Conservatorio**

**7.13 Trasferimenti**

**7.14 Note**

## 1. REGOLAMENTI

Il Regolamento Didattico del Conservatorio di Musica “E. R. Duni” di Matera, è reperibile alla pagina web:

<http://www.conservatoriomatera.it/public/media/files/media/regolamenti/Regolamento%20Didattico%20Matera%20001%20-%20definitivo.pdf>

La Guida dello Studente relativa all' a.a. 2017-2018 è reperibile sul sito del Conservatorio: [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)

Il regolamento di funzionamento dei corsi di formazione musicale di base è reperibile alla pagina web:

[http://www.conservatoriomatera.it/public/media/files/media/regolamenti/regolamento\\_di\\_funzionamento\\_dei\\_corsi\\_di\\_formazione\\_musicale\\_di\\_base.pdf](http://www.conservatoriomatera.it/public/media/files/media/regolamenti/regolamento_di_funzionamento_dei_corsi_di_formazione_musicale_di_base.pdf)

Il Regolamento per la determinazione dei contributi ed esoneri relativo all' a.a. 2017-2018 è reperibile sul sito del Conservatorio: [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)

## 2. ORDINAMENTO PREVIGENTE

### 2.1 Norme di riferimento

All'Ordinamento Previgente (cosiddetto Vecchio Ordinamento) non è più consentito immatricolarsi ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005; possono re-iscriversi soltanto gli studenti già immatricolati a tali corsi ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR.

Restano pertanto valide tutte le norme dell'Ordinamento Previgente comprese quelle in materia di trasferimenti.

### 2.2 Tasse

Il “Contributo al Funzionamento” è di € 150,00 ripartito in 2 rate di € 75,00 da versare sul cc/p istituzionale 12667754; la prima da versare in fase di rinnovo iscrizione, la seconda entro il 30 giugno dell'anno accademico in corso. Gli studenti iscritti ai corsi superiori dovranno affrancare sulla domanda di iscrizione una marca da bollo del valore di € 16,00.

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento di € 21,43 per la re-iscrizione, a titolo di “tassa di frequenza” (da pagare sul cc/p 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche).

Sono dispensati dal pagamento della “tassa di frequenza” gli allievi che abbiano conseguito negli esami di passaggio all'anno successivo una votazione non inferiore agli 8/10 in tutte le materie curriculari.

## 3. FORMAZIONE MUSICALE DI BASE

Il Conservatorio di Musica “E. R. Duni” di Matera istituisce e organizza corsi di fascia pre-accademica utili a dare agli studenti una formazione strutturata e organizzata per periodi di studio e

livelli di competenza, con l'obiettivo di acquisire una adeguata formazione strumentale e culturale-musicale per l'accesso ai corsi accademici di primo livello. Essi sono disciplinati in modo da consentire la frequenza agli alunni iscritti alla scuola media e alla scuola secondaria superiore.

### 3.1 Offerta formativa e struttura dei corsi

Gli insegnamenti impartiti nei corsi di formazione musicale di base afferiscono a 6 aree formative:

Teoria e pratica musicale di base  
Lettura della partitura  
Pratica e lettura pianistica  
Esercitazioni corali  
Esercitazioni orchestrali  
Musica da camera e d'insieme.

La struttura organizzativo-didattica prevede tre livelli di corsi, articolati in periodi e anni di studio secondo la seguente tabella che ne evidenzia anche i relativi livelli di competenza:

PERIODI	DURATA	LIVELLO DI COMPETENZA
primo ciclo	anni tre	livello preparatorio
secondo ciclo	anni due	livello intermedio
terzo ciclo	anni due	livello avanzato

Strumenti per i quali è possibile presentare domanda di ammissione:

Arpa  
Basso elettrico  
Batteria e percussioni jazz  
Basso tuba  
Canto  
Canto jazz  
Chitarra  
Chitarra jazz  
Clarinetto  
Clavicembalo  
Composizione  
Contrabbasso  
Corno  
Direzione di Coro e Composizione Corale  
Direzione d'orchestra

Fagotto  
Fisarmonica  
Flauto  
Flauto dolce  
Musica elettronica  
Oboe  
Organo e composizione organistica  
Pianoforte  
Pianoforte jazz  
Sassofono  
Strumenti a Percussione  
Tromba  
Trombone  
Viola  
Violino  
Violoncello

### **3.2 Accesso ai corsi ed esami di ammissione**

L'accesso ai corsi di fascia pre-accademica, a seguito di regolare domanda presentata entro i termini prescritti, è subordinato al superamento di un esame di ammissione. La relativa graduatoria dei candidati risultati idonei costituisce il documento di riferimento per l'ammissione in rapporto ai posti disponibili.

L'essere inseriti in una graduatoria di idoneità non costituisce garanzia di potere essere definitivamente ammessi agli studi in Conservatorio.

L'esame d'ammissione ai corsi musicali di base è orientato alla verifica delle competenze e della preparazione acquisita dal candidato in relazione al corso e al livello richiesto. Laddove sia richiesta espressamente l'ammissione al primo anno non è richiesta una preparazione specifica, ma unicamente il possesso di buone attitudini strumentali e musicali generali per lo strumento richiesto.

La Commissione può ammettere il candidato ad un livello differente da quello richiesto in relazione alle attitudini, competenze strumentali e musicali dimostrate in sede d'esame.

### **3.3 Domande di ammissione**

Gli aspiranti devono aver mandato la propria domanda di ammissione dall' 4 al 30 settembre 2017.

Le domande devono essere compilate on-line, secondo le istruzioni che seguono:

1. collegarsi al sito istituzionale [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)
2. cliccare sul link "Servizi per gli studenti" (collocato in basso nel riquadro "INFO STUDENTI")
3. dal menù principale cliccare sul punto "1. Inserimento domanda di ammissione"
4. scegliere nel campo "seleziona il Conservatorio" la voce "MATERA"
5. nella schermata "Inserimento anagrafe nominativo" avere cura di compilare tutti i campi richiesti;

6. nel campo “Scuola di” selezionare il corso prescelto (strumento) con accanto la dicitura “formazione di base”
7. una volta compilati tutti i campi cliccare su “Inserisci”
8. a questo punto cliccare su “Stampe” in alto a sinistra
9. cliccare su “Stampa domanda di ammissione” ed inserire i dati necessari
10. cliccare su “Stampa [Alt+S]”
11. procedere alla stampa della domanda di ammissione
12. completare con la data e la firma
13. scannerizzare IN ORDINE la domanda di ammissione e successivamente le attestazioni di pagamento, il tutto in formato PDF (non si accetteranno email contenenti come allegato foto fatte con cellulari o comunque file di immagine).

Il candidato dopo aver scannerizzato la domanda e le attestazioni di pagamento in formato PDF, dovrà inviare entro il medesimo termine del 30 settembre 2017, la documentazione completa agli uffici di segreteria didattica, esclusivamente all’indirizzo e-mail: [info@conservatoriomatera.it](mailto:info@conservatoriomatera.it)

La documentazione è così composta:

1. Modulo di domanda debitamente sottoscritto dal candidato (se maggiorenne di età) o dall’ esercente la potestà parentale (se minorenni);
2. Attestazione di versamento dell’importo di Euro 15,00 sul ccp 12667754 intestato al Conservatorio di Musica “E. R. Duni” di Matera, con la causale “spese di segreteria” o tramite ricevuta del bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 73 D 07601 16100 000012667754;
3. Attestazione di versamento dell’importo di Euro 6,04 sul ccp 1016 intestato al Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara, con la causale “tasse scolastiche” o tramite ricevuta del bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT45R 07601 03200 0000 0000 1016.

L’eventuale mancata presentazione all’esame di ammissione non comporta il diritto alla restituzione degli importi versati.

La documentazione non potrà essere né consegnata a mano, né spedita per posta. Saranno accolte solo le domande inviate nei termini via e-mail.

### **3.4 Obblighi di frequenza**

La frequenza ai corsi è obbligatoria e non dovrà essere inferiore ai due terzi delle ore previste dai singoli piani di studio. Il docente tuttavia può, sotto la sua personale responsabilità, concedere parziali esoneri di frequenza agli studenti in possesso di particolari competenze già acquisite in relazione all’offerta formativa della relativa disciplina.

Eventuali certificazioni rilasciate da Istituzioni musicali accreditate possono costituire valido credito per l’esonero dello studente da esami previsti dall’offerta formativa dei corsi pre-accademici, dietro parere favorevole del Consiglio Accademico.

### **3.5 Limiti d’età**

L’ ammissione è consentita agli alunni iscritti alla scuola secondaria di I e II grado ed, in caso di candidati dotati di singolarissime attitudini musicali, agli alunni iscritti alla scuola primaria

### **3.6 Tasse di frequenza**

Il “Contributo al Funzionamento” è di € 150,00 ripartito in 2 rate di € 75,00 da versare sul cc/p istituzionale 12667754; la prima da versare in fase di rinnovo iscrizione, la seconda entro il 30 giugno dell'anno accademico in corso.

Agli studenti si chiede inoltre di presentare attestazione del versamento di € 21,43 per la re-iscrizione, a titolo di “tassa di frequenza” (da pagare sul cc/p 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche).

Sono dispensati dal pagamento della “tassa di frequenza” gli allievi che abbiano conseguito negli esami di passaggio all'anno successivo una votazione non inferiore agli 8/10 in tutte le materie curriculari.

### **3.7 Esami di ammissione**

Gli esami si svolgeranno dal 10 al 15 ottobre 2017, con calendario affisso all'albo del Conservatorio e anche sul sito web [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it).

### **3.9 Note**

Il numero degli studenti ammessi per ciascuna scuola sarà determinato dai posti disponibili e dalla programmazione didattica del Consiglio Accademico.

L'attivazione dei Corsi è correlata al raggiungimento del numero minimo di studenti iscritti, determinato dal Consiglio Accademico di concerto con il Consiglio di Amministrazione.

## **4. I LIVELLO ORDINAMENTALE**

Per l'anno accademico 2017-18 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, di durata triennale, che offrono agli studenti la possibilità di conseguire un titolo finale di studio equiparato alla Laurea di I livello per quanto riguarda la prosecuzione della carriera scolastica e l'accesso ai pubblici concorsi. Il Triennio di I livello prevede esami al termine di ogni corso tranne laddove non sia prevista la sola idoneità. Al termine del triennio, per il conseguimento del titolo accademico, lo studente sosterrà una prova finale svolta in forma di libera tesi, accompagnata da una esecuzione musicale.

La valutazione della conoscenza di una lingua straniera comunitaria è effettuata con una o più verifiche o esami. Gli studenti stranieri dovranno dimostrare di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; in caso contrario dovranno compensare il debito formativo con la frequenza di un corso di lingua italiana per stranieri.

### **4.1 Offerta formativa**

Arpa  
Basso elettrico  
Basso tuba

Batteria e percussioni jazz  
Canto  
Canto Jazz  
Canto rinascimentale e barocco (\*)  
Chitarra  
Chitarra Jazz  
Clarinetto  
Clavicembalo e tastiere storiche  
Composizione  
Composizione jazz (in attesa di approvazione)  
Contrabbasso  
Corno  
Didattica della musica (\*)  
Direzione d'orchestra  
Direzione di Coro e Composizione Corale  
Eufonio  
Fagotto  
Fisarmonica  
Flauto  
Musica Elettronica  
Musica vocale da camera (in attesa di approvazione)  
Oboe  
Organo  
Pianoforte  
Pianoforte Jazz  
Saxofono  
Strumenti a percussione  
Tromba  
Trombone  
Viola  
Violino  
Violino barocco (in attesa di approvazione)  
Violoncello

\*L' Istituto si riserva la facoltà di attivare questi corsi sulla base delle risorse finanziarie disponibili

## **4.2 Requisiti di ammissione**

L'ammissione ai corsi, previo superamento prova d'esame, è vincolata al possesso di adeguate competenze vocali/strumentali/compositive e tecniche, oltre che da un'adeguata preparazione teorico-pratica di base, documentata con idonea certificazione (vecchio ordinamento, formazione musicale di base livello B).

Gli studenti non in possesso delle predette certificazioni di Teoria e lettura musicale dovranno sostenere una prova selettiva dedicata.

Possono presentare domanda di ammissione sia gli studenti interni al Conservatorio (vecchio ordinamento o corsi musicali di base), sia gli studenti esterni, in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado. Concordemente con quanto previsto dal DPR 212/2005 art. 7 comma 3, il Conservatorio “E. R. Duni” di Matera può ammettere altresì ai corsi di diploma accademico di primo livello studenti con spiccate capacità e attitudini, ancorché privi del diploma di istruzione secondaria superiore, comunque necessario per il conseguimento del diploma accademico.

Non sono previsti limiti di età.

### **4.3 Studenti stranieri**

Gli studenti stranieri sono tenuti a superare una prova pre-selettiva in lingua italiana, comprendente una prova di verifica della conoscenza della lingua italiana unitamente a prove di cultura musicale generale (ad. esempio nozioni di teoria e lettura musicale, di storia della musica, di armonia ecc.).

### **4.4 Doppia iscrizione: Università-Conservatorio**

In data 28 Settembre 2011 è stato emanato, come previsto dalla legge 30 dicembre 2010 n. 240 sull'Università, il Decreto ministeriale che disciplina la contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli Istituti musicali pareggiati. Con tale decreto si rende pienamente operativa e possibile la condizione della doppia frequenza, da parte degli studenti, di percorsi universitari e di percorsi accademici del Conservatorio, secondo le modalità stabilite.

Il Decreto Ministeriale dispone precise condizioni relativamente alla soglia massima di crediti cumulabili per anno nelle due istituzioni (90 CFA) e alle procedure cui sono tenuti gli studenti insieme con le Istituzioni interessate. Per opportuna conoscenza, il suddetto decreto è consultabile al seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/settembre/dm-28092011-%284%29.aspx>.

Tutti gli studenti ammessi al Conservatorio sono tenuti, all'atto dell'iscrizione al primo anno o all'atto della reinscrizione ad anni successivi, a dichiarare di essere/non essere iscritti contemporaneamente all'Università al fine di provvedere per tempo alla regolarizzazione del loro piano di studi.

### **4.5 Domande di ammissione**

Gli aspiranti devono aver mandato la propria domanda di ammissione dall' 4 al 30 settembre 2017 (sessione ordinaria) e dal 1 al 30 settembre 2017 (sessione straordinaria).

Le domande devono essere compilate on-line, secondo le istruzioni che seguono:

1. collegarsi al sito istituzionale [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)
2. cliccare sul link “Servizi per gli studenti” (collocato in basso nel riquadro “INFO STUDENTI”)
3. dal menù principale cliccare sul punto “1. Inserimento domanda di ammissione”
4. scegliere nel campo “seleziona il Conservatorio” la voce “MATERA”

5. nella schermata “Inserimento anagrafe nominativo” avere cura di compilare tutti i campi richiesti;
6. nel campo “Scuola di” selezionare il corso prescelto (strumento) con accanto la dicitura “I Livello”
7. una volta compilati tutti i campi cliccare su “Inserisci”
8. a questo punto cliccare su “Stampe” in alto a sinistra
9. cliccare su “Stampa domanda di ammissione” ed inserire i dati necessari
10. cliccare su “Stampa [Alt+S]”
11. procedere alla stampa della domanda di ammissione
12. completare con la data e la firma
13. scannerizzare IN ORDINE la domanda di ammissione e successivamente le attestazioni di pagamento, il tutto in formato PDF (non si accetteranno email contenenti come allegato foto fatte con cellulari o comunque file di immagine).

Il candidato dopo aver scannerizzato la domanda e le attestazioni di pagamento in formato PDF, dovrà inviare entro i termini previsti, la documentazione completa agli uffici di segreteria didattica, esclusivamente all’indirizzo e-mail: [info@conservatoriomatera.it](mailto:info@conservatoriomatera.it)

La documentazione è così composta:

1. Modulo di domanda debitamente sottoscritto dal candidato (se maggiorenne di età) o dall’ esercente la potestà parentale (se minorenni);
2. Attestazione di versamento dell’importo di Euro 30,00 sul ccp 12667754 intestato al Conservatorio di Musica “E. R. Duni” di Matera, con la causale “contributo di ammissione” o tramite ricevuta del bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 73 D 07601 16100 000012667754.

L’eventuale mancata presentazione all’esame di ammissione non comporta il diritto alla restituzione degli importi versati.

La documentazione non potrà essere né consegnata a mano, né spedita per posta. Saranno accolte solo le domande inviate nei termini via e-mail.

#### 4.6 Esami di ammissione

Gli esami di ammissione all’anno accademico 2017-18 si svolgeranno dal 15 al 25 luglio e dal 10 al 15 ottobre 2017 con calendario da definire e affisso all’albo del Conservatorio e sul sito web dell’Istituzione. I candidati alle ammissioni verranno valutati dalla commissione sulla base di un esame pratico ed uno teorico:

**prova pratica:** esecuzione di un programma libero comprendente una scelta di composizioni di epoche, stile e forme diverse adeguate alla difficoltà del corso a cui si intende iscriversi (studi, brani musicali, esercizi tecnici: scale, arpeggi, vocalizzi, ecc) prendendo spunto dai programmi di studio della disciplina prescelta.

**prova teorica:** colloquio e/o test di cultura generale (teoria, storia della musica, ecc). Al fine di agevolare i candidati alla preparazione dell’esame di ammissione in merito alla valutazione di cultura generale i vari dipartimenti avranno cura di elaborare un elenco di domande/argomenti che saranno posti durante il colloquio.

Tutti gli studenti candidati all'ammissione ai Corsi accademici di I livello non in possesso di Licenza di Teoria e solfeggio (vecchio ordinamento) o di Certificazione di livello B (corsi pre-accademici) di Teoria e lettura musicale dovranno sostenere un esame corrispondente.

I candidati stranieri dovranno sostenere anche una prova pre-selettiva in lingua italiana come sopra indicato.

La Commissione, presieduta dal Direttore o da un suo delegato, sarà formata da docenti del Conservatorio delle discipline interessate e potrà essere suddivisa in più sottocommissioni.

NOTA. Il Conservatorio non fornisce accompagnatori al pianoforte per le prove di ammissione.

#### **4.7 Crediti formativi**

Il credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive delle ore di frequenza delle lezioni.

I crediti sono acquisiti con il superamento del relativo esame o comunque con la forma di verifica del profitto prevista. Sono riconosciuti, previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti per altre attività formative, anche esterne, documentate e svolte nel triennio.

Al termine di ciascun anno lo studente dovrà aver maturato 60 crediti (ore di lezione e studio individuale). Per il conseguimento del diploma accademico di I livello è necessario aver maturato 180 crediti formativi.

#### **4.8 Frequenza, impegno e lavoro dello studente, esame finale**

Agli studenti iscritti ai Corsi Accademici è richiesta una frequenza non inferiore all' 80% delle lezioni previste per ogni corso, fatti salvi gli ulteriori obblighi inerenti le discipline musicali di insieme.

Per le attività curriculari ogni docente provvederà ad attestare la continuità del lavoro dello studente, necessaria per lo svolgimento dell'esame.

Il voto finale, in centodecimi, è espresso dalla media ponderata delle votazioni conseguite nei singoli esami.

#### **4.9 Riconoscimento di esami e dei relativi crediti**

Agli studenti iscritti possono essere riconosciuti, previa presentazione di apposita domanda, crediti formativi per gli esami sostenuti presso Conservatori, Istituti Musicali pareggiati, Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi.

L' Istituto si riserva di chiedere allo studente la presentazione del programma di studi svolto per la disciplina di cui si richiede il riconoscimento.

Il limite massimo di crediti acquisibili sarà determinato con apposito regolamento.

#### **4.10 Debiti formativi**

Qualora lo studente, durante l'esame di ammissione, evidenti lacune nella preparazione, avrà l'obbligo di soddisfare i debiti rilevati attraverso la frequenza di apposite attività formative. I criteri

per l'attribuzione dei debiti sono regolamentati dalle strutture didattiche competenti e deliberati dal consiglio Accademico

Lo studente che non dovesse superare l'esame di recupero debiti non potrà accedere all'esame del corso accademico corrispondente.

#### **4.11 Note**

Il numero degli studenti ammessi per ciascuna scuola sarà determinato dai posti disponibili e dalla programmazione didattica del Consiglio Accademico.

L'attivazione dei Corsi è correlata al raggiungimento del numero minimo degli studenti iscritti, determinato dal Consiglio Accademico di concerto con il Consiglio di Amministrazione.

#### **4.12 Tasse**

Per quanto concerne le tasse si rimanda al "Regolamento per la determinazione dei contributi ed esoneri", redatto ai sensi dell' art. 1, commi da 252 a 267 L. 11 dicembre 2016 n. 232, presente sul sito del Conservatorio: [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse e delle relative more sarà impedita l'iscrizione agli esami fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione amministrativa. Lo studente che all'atto della prenotazione degli esami non avrà accesso al sistema perché non in regola con il pagamento delle tasse è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa e ad inviarne comunicazione alla segreteria didattica unitamente alla prova dell'avvenuto pagamento.

Ogni studente ha diritto, senza incorrere nel pagamento della tassa mantenimento matricola, a n. 3 sessioni di laurea a decorrere dalla prima sessione utile dal termine delle lezioni. Le tre sessioni sono di norma quella estiva (luglio), quella autunnale (ottobre) e quella invernale (marzo). Qualora lo studente abbia terminato, in accordo con il calendario didattico, le lezioni dell'ultimo anno di triennio nel mese di settembre/ottobre, avendo perciò perso la prima sessione di laurea (sessione estiva), ha facoltà previo presentazione di apposita domanda alla Segreteria Didattica, di richiedere che il conteggio delle tre sessioni di laurea parta da quella autunnale del terzo anno di studio.

Qualora lo studente abbia fatto domanda per la borsa di studio presso l' ARDSU, è esonerato al momento della presentazione della domanda di iscrizione/immatricolazione dal pagamento del contributo onnicomprensivo, mentre lo studente non idoneo è tenuto a versare il predetto contributo entro e non oltre i 10 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva dell' ARDSU.

## **5. II LIVELLO SPERIMENTALE**

Il Conservatorio di Musica di Cuneo attiva per l'anno accademico 2016–2017 i corsi sperimentali per il conseguimento del diploma accademico di Secondo livello, ad indirizzo Interpretativo e Compositivo.

Tali corsi, della durata biennale, offrono agli studenti la possibilità di conseguire il massimo titolo di studio musicale, equiparato alla Laurea specialistica ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il contenuto didattico-formativo dei suddetti corsi prevede un'uniformità dei piani di studio delle scuole strumentali orientati all'acquisizione di competenze avanzate nel settore dell'interpretazione e della composizione musicale.

## **5.1 Offerta Formativa**

Accompagnatore e collaboratore al pianoforte  
Arpa  
Basso elettrico  
Basso tuba  
Batteria e percussioni jazz  
Canto  
Canto jazz  
Chitarra  
Chitarra jazz  
Clarinetto  
Clavicembalo e tastiere storiche  
Composizione  
Contrabbasso  
Corno  
Direzione d'orchestra  
Direzione di coro e composizione corale  
Fagotto  
Fisarmonica  
Flauto  
Management dell' impresa culturale e di spettacolo (\*)  
Musica elettronica  
Musica applicata  
Musica da camera  
Oboe  
Organo  
Pianoforte  
Pianoforte jazz  
Sassofono  
Strumenti a Percussione  
Tromba  
Trombone  
Viola  
Violino  
Violoncello

\*L' Istituto si riserva la facoltà di attivare questi corsi sulla base delle risorse finanziarie disponibili

## 5.2 Requisiti di ammissione

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di uno specifico esame. Possono presentare domanda:

studenti in possesso di un diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento) e del diploma di scuola secondaria superiore o titoli equipollenti;

studenti in possesso di un diploma accademico di I livello conseguito presso i Conservatori di Musica e gli Istituti Musicali Pareggiati;

studenti in possesso di laurea o titolo equipollente.

Non sono previsti limiti di età.

## 5.3 Doppia iscrizione: Università-Conservatorio

Vedi D.M. sopra citato (pt. 4.4).

## 5.4 Domande di ammissione

Gli aspiranti devono aver mandato la propria domanda di ammissione dall' 5 al 30 giugno 2017 (sessione ordinaria) e dal 1 al 30 settembre 2017 (sessione straordinaria).

Le domande devono essere compilate on-line, secondo le istruzioni che seguono:

14. collegarsi al sito istituzionale [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)

15. cliccare sul link "Servizi per gli studenti" (collocato in basso nel riquadro "INFO STUDENTI")

16. dal menù principale cliccare sul punto "1. Inserimento domanda di ammissione"

17. scegliere nel campo "seleziona il Conservatorio" la voce "MATERA"

18. nella schermata "Inserimento anagrafe nominativo" avere cura di compilare tutti i campi richiesti;

19. nel campo "Scuola di" selezionare il corso prescelto (strumento) con accanto la dicitura "I Livello"

20. una volta compilati tutti i campi cliccare su "Inserisci"

21. a questo punto cliccare su "Stampe" in alto a sinistra

22. cliccare su "Stampa domanda di ammissione" ed inserire i dati necessari

23. cliccare su "Stampa [Alt+S]"

24. procedere alla stampa della domanda di ammissione

25. completare con la data e la firma

26. scannerizzare IN ORDINE la domanda di ammissione e successivamente le attestazioni di pagamento, il tutto in formato PDF (non si accetteranno email contenenti come allegato foto fatte con cellulari o comunque file di immagine).

Il candidato dopo aver scannerizzato la domanda e le attestazioni di pagamento in formato PDF, dovrà inviare entro i termini previsti, la documentazione completa agli uffici di segreteria didattica, esclusivamente all'indirizzo e-mail: [info@conservatoriomatera.it](mailto:info@conservatoriomatera.it)

La documentazione è così composta:

3. Modulo di domanda debitamente sottoscritto dal candidato (se maggiorenne di età) o dall'esercente la potestà parentale (se minorenni);
4. Attestazione di versamento dell'importo di Euro 30,00 sul ccp 12667754 intestato al Conservatorio di Musica "E. R. Duni" di Matera, con la causale "contributo di ammissione" o tramite ricevuta del bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 73 D 07601 16100 000012667754.

L'eventuale mancata presentazione all'esame di ammissione non comporta il diritto alla restituzione degli importi versati.

La documentazione non potrà essere né consegnata a mano, né spedita per posta. Saranno accolte solo le domande inviate nei termini via e-mail.

## 5.5 Esami di ammissione

Gli esami di ammissione all'anno accademico 2017-18 si svolgeranno dal 15 al 20 luglio 2017 (sessione ordinaria) e dal 10 al 15 ottobre 2017 (sessione straordinaria) con calendario da definire e affisso all'albo del Conservatorio e sul sito web dell'Istituzione. I candidati alle ammissioni verranno valutati dalla commissione sulla base di un esame pratico ed uno teorico:

**prova pratica:** esecuzione di un programma libero comprendente una scelta di composizioni di epoche, stile e forme diverse adeguate alla difficoltà del corso a cui si intende iscriversi (studi, brani musicali, esercizi tecnici: scale, arpeggi, vocalizzi, ecc.) prendendo spunto dai programmi di studio della disciplina prescelta.

**prova teorica:** colloquio e/o test di cultura generale (teoria, storia della musica, ecc.). Al fine di agevolare i candidati alla preparazione dell'esame di ammissione in merito alla valutazione di cultura generale i vari dipartimenti avranno cura di elaborare un elenco di domande/argomenti che saranno posti durante il colloquio.

I candidati possono produrre adeguata certificazione inerente esami già sostenuti presso Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi o altra documentazione, al fine di ottenere il riconoscimento di crediti formativi.

La Commissione sarà formata da docenti del Conservatorio delle discipline interessate e potrà essere suddivisa in più sottocommissioni.

Gli studenti che abbiano conseguito il diploma accademico di I livello presso il Conservatorio di Musica di Matera sono ammessi al II livello accademico della medesima disciplina senza sostenere l'esame di ammissione, se hanno ottenuto una votazione non inferiore a 100/110.

NOTA: Il Conservatorio non fornisce accompagnatori al pianoforte per le prove di ammissione.

## 5.6 Studenti stranieri

Gli studenti stranieri sono tenuti a superare una prova pre-selettiva in lingua italiana, comprendente una prova di verifica della conoscenza della lingua italiana unitamente a prove di cultura musicale generale (ad. esempio nozioni di teoria e lettura musicale, di storia della musica, di armonia ecc.)

## **5.7 Progetto didattico**

Il biennio Superiore è orientato al conseguimento del massimo titolo musicale. L'intero piano di studi ha come scopo l'approfondimento ed il completamento degli studi musicali già compiuti attraverso percorsi atti a fornire competenze avanzate nell'interpretazione e nella composizione nel campo della musica da camera.

Sono previsti esami al termine di ogni corso, salvo laddove sia prevista la sola idoneità. Al termine del biennio, per il conseguimento del titolo accademico, l'allievo sosterrà una prova finale svolta in forma di libera tesi.

La valutazione della conoscenza di una lingua straniera comunitaria è effettuata con una o più verifiche o esami. Gli studenti stranieri dovranno dimostrare di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; in caso contrario dovranno compensare il debito formativo con la frequenza di un corso di lingua italiana per stranieri.

## **5.8 Crediti formativi**

Il credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensive delle ore di lezione.

I crediti sono acquisiti con il superamento del relativo esame o comunque con la forma di verifica del profitto prevista. Sono riconosciuti, previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti per altre attività formative, anche esterne, documentate e svolte nel biennio.

Al termine di ciascun anno lo studente dovrà aver maturato 60 crediti (ore di lezione e studio individuale). Per il conseguimento del diploma accademico di II livello è necessario aver maturato 120 crediti formativi.

## **5.9 Frequenza, impegno e lavoro dello studente, esame finale**

Agli studenti iscritti ai corsi accademici di II livello è richiesta una frequenza non inferiore all' 80% delle lezioni previste per ogni corso, fatti salvi gli ulteriori obblighi inerenti le discipline musicali di insieme. Per le attività curriculari ogni docente provvederà ad attestare la continuità del lavoro dello studente, necessaria per lo svolgimento dell'esame.

Per le attività di musica d'insieme, da camera, coro, orchestra e affini, che prevedono una esecuzione pubblica, l'impegno alla partecipazione è obbligatorio.

Il voto finale, in centodecimi, è espresso dalla media ponderata delle votazioni conseguite nei singoli esami.

## **5.10 Riconoscimento di esami e dei relativi crediti**

Agli studenti iscritti possono essere riconosciuti, previa presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Accademico, crediti formativi per gli esami sostenuti presso Conservatori, Istituti Musicali pareggiati, Università e altre Istituzioni italiane o straniere, relativamente alle discipline inserite nel piano di studi.

Il Consiglio Accademico si riserva di chiedere allo studente la presentazione del programma di studi svolto per la disciplina di cui si richiede il riconoscimento.

### **5.11 Tasse**

Per quanto concerne le tasse si rimanda al “Regolamento per la determinazione dei contributi ed esoneri”, redatto ai sensi dell’ art. 1, commi da 252 a 267 L. 11 dicembre 2016 n. 232, presente sul sito del Conservatorio: [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse e delle relative more sarà impedita l’iscrizione agli esami fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione amministrativa. Lo studente che all’atto della prenotazione degli esami non avrà accesso al sistema perché non in regola con il pagamento delle tasse è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa e ad inviarne comunicazione alla segreteria didattica unitamente alla prova dell’avvenuto pagamento.

Ogni studente ha diritto, senza incorrere nel pagamento della tassa mantenimento matricola, a n. 3 sessioni di laurea a decorrere dalla prima sessione utile dal termine delle lezioni. Le tre sessioni sono di norma quella estiva (luglio), quella autunnale (ottobre) e quella invernale (marzo). Qualora lo studente abbia terminato, in accordo con il calendario didattico, le lezioni dell’ultimo anno di triennio nel mese di settembre/ottobre, avendo perciò perso l’ultima sessione di laurea (ottobre – sessione autunnale), ha facoltà, previo presentazione di apposita domanda alla Segreteria Didattica, di chiedere di svolgere la Prova finale nella sessione invernale dell’ anno accademico successivo (sessione straordinaria).

### **5.12 Note**

Il numero degli allievi ammessi per ciascuna scuola sarà determinato dai posti disponibili e dalla programmazione didattica del Consiglio Accademico.

L’attivazione dei Corsi è correlata al raggiungimento del numero minimo degli studenti iscritti, determinato dal Consiglio Accademico di concerto con il Consiglio di Amministrazione.

## **6. ANNO ACCADEMICO**

### **6.1 Periodo di svolgimento dell’attività didattica**

L’anno accademico ha inizio il 1° novembre 2017 e termina il 31 ottobre 2018.

I corsi annuali o semestrali debbono concludersi entro il relativo periodo di riferimento. Il Conservatorio effettuerà la sospensione dell’attività didattica nelle seguenti festività:

- 1° novembre Ognissanti
- 8 dicembre Immacolata Concezione
- 25 dicembre Natale
- 26 dicembre Santo Stefano
- 1° gennaio Capodanno
- 6 gennaio Epifania
- Lunedì dopo la Santa Pasqua
- 2 aprile Lunedì dell’Angelo
- 25 aprile Anniversario della Liberazione
- 1° maggio Festa del Lavoro

2 giugno Festa della Repubblica  
2 luglio Festa del Santo Patrono di Matera  
15 agosto Assunzione

Eventuali altre giornate o periodi di sospensione dell'attività didattica saranno comunicate con avviso esposto all'albo di Istituto.

## 6.2 Sessioni d'esame

Le sessioni d'esame sono di norma tre e si svolgono di norma nei mesi di febbraio/marzo, giugno/luglio e settembre/ottobre.

La sessione di febbraio/marzo è pertinente all'anno accademico precedente, salvo per i corsi Tradizionali e Pre-accademici.

Gli esami finali sono di norma calendarizzati in coda agli appelli delle tre sessioni d'esame di ciascun anno accademico.

Per l'anno accademico 2017-2018 gli esami si svolgeranno come da calendario seguente:

Esami	Sessione invernale (PO – FMB- I/II liv)	dal 15 febbraio al 15 marzo 2018
	Sessione estiva (PO – FMB- I/II liv)	dal 15 giugno al 15 luglio 2018
	Sessione autunnale (I/II liv)	dal 15 ottobre al 15 novembre 2018
	Sessione autunnale (PO – FMB)	dal 15 settembre al 15 ottobre 2018
Lauree	Sessione estiva	dal 9 luglio al 15 luglio 2018
	Sessione autunnale	dal 9 novembre al 15 novembre 2018
	Sessione invernale	dal 9 marzo al 15 marzo 2019

Alcuni esami potranno essere comunque calendarizzati al di fuori delle finestre esami sopra riportate, previo avviso tempestivo degli studenti e dei docenti interessati.

Gli studenti che hanno completato tutti gli esami, possono sostenere l'esame finale nella sessione invernale dell' a.a. successivo, senza dover procedere all' iscrizione. In tali casi è ammessa l'iscrizione con riserva ad altro percorso formativo, previo esame di ammissione. Il candidato ammesso dovrà perfezionare l'iscrizione entro giorni 5 dall'esame finale.

## 6.3 Iscrizione agli esami

Tutti gli studenti sono tenuti ad iscriversi, nel rispetto delle scadenze che saranno rese note dalla Segreteria Didattica con pubblicazione sul sito internet del Conservatorio, alle sessioni d'esame e di laurea. La non iscrizione, o l'iscrizione tardiva, agli esami e all'esame di laurea comporta l'impossibilità per lo studente di sostenere l'esame.

## 6.4 Presentazione dei piani di studio e delle domande di riconoscimento crediti

Tutti gli studenti - nuovi iscritti e iscritti ad anni successivi al 1° anno dei corsi accademici- sono tenuti alla presentazione del piano di studi, relativamente alla annualità prevista dal corso di

frequenza, con l'indicazione delle materie a scelta studente, per l'assolvimento dei crediti annuali previsti.

Gli studenti possono altresì richiedere, con domanda da presentare al Consiglio Accademico, il riconoscimento di crediti relativi ad esami già sostenuti presso altre Istituzioni accademiche, inerenti o affini al percorso formativo, nonché il riconoscimento di crediti per attività che svolgeranno all'esterno dell'Istituzione nell'arco del periodo di studio.

### **6.5 Approvazione dei piani di studio e riconoscimento dei crediti da parte delle strutture didattiche preposte**

I piani di studio presentati e le richieste di riconoscimento di crediti, saranno valutati ed approvati dal Consiglio Accademico.

È concesso agli studenti di modificare il piano di studi presentato, con la sostituzione totale o parziale delle materie a scelta indicate, esclusivamente nel periodo preposto per la presentazione dei piani di studio nelle annualità successive alla prima, previa domanda da presentare al Consiglio Accademico e relativa autorizzazione. Non sono ammesse modifiche al piano di studi nel corso dell'anno accademico senza autorizzazione del Consiglio Accademico dietro motivata richiesta dello studente.

### **6.6 Programmazione calendario dei corsi e inizio frequenza ai corsi**

Il Conservatorio provvederà a pubblicare all'inizio dell'anno accademico il calendario delle lezioni, nonché i periodi indicativi previsti per lo svolgimento dei relativi esami (sessione estiva, autunnale e di febbraio).

### **6.7 Riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero**

Il Conservatorio favorisce gli scambi di studenti con Istituzioni estere di corrispondente livello, sulla base di programmi internazionali di mobilità o apposite convenzioni.

Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero, è tenuto ad indicare le attività formative che intende svolgere presso l'Istituzione convenzionata. Tale proposta deve essere approvata dal Consiglio Accademico, sulla base di documentazione attestante le caratteristiche delle attività programmate (crediti didattici, numero di ore di lezione e di esercitazione, contenuti formativi ecc.).

Al termine del periodo di studi effettuato all'estero, il Consiglio Accademico procederà al riconoscimento allo studente dei crediti acquisiti, a seguito di presentazione della relativa certificazione rilasciata dall'Istituzione presso cui è stato svolto lo studio, prevedendo, ove necessario, integrazioni di frequenza e/o svolgimento di esami suppletivi.

## **7. NORME GENERALI**

### **7.1 Immatricolazioni, nuove iscrizioni**

Per ottenere l'immatricolazione al triennio e al biennio coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione secondo la disponibilità dei posti in ogni singola scuola, devono presentare apposita domanda indirizzata al Direttore del Conservatorio compilata su apposito modulo, che può essere stampato dalla pagina web: <http://www.conservatoriomatera.it/public/media/files/media/amministrazione/Immatricolazione%20LIV.pdf>

Tale modulo dovrà essere restituito al Conservatorio di Musica di Matera debitamente compilato e firmato, nonché corredato dalla fotocopia di un documento di identità, dalla documentazione prevista e dai versamenti dovuti.

## **7.2 Iscrizioni agli anni successivi al primo**

Gli studenti iscritti ai corsi accademici di I e di II livello sono tenuti a iscriversi agli anni successivi al primo dal 1° al 30° settembre dell' 2017. Il modello per il "rinnovo iscrizione" è reperibile sul sito web del Conservatorio, al seguente link: <http://www.conservatoriomatera.it/public/media/files/media/amministrazione/Iscrizione%20LIV.pdf>

Gli studenti iscritti ai corsi di vecchio ordinamento e formazione di base che concludano tutti gli esami nella sessione estiva sono tenuti a iscriversi agli anni successivi al primo dal 1° luglio al 31 luglio 2017.

Coloro che sosterranno esami nella sessione autunnale sono tenuti a effettuare il rinnovo dell'iscrizione entro 5 giorni dal conseguimento dell'ultimo esame sostenuto.

Gli studenti dei corsi di vecchio ordinamento e formazione di base che non devono sostenere alcun esame sono tenuti a iscriversi agli anni successivi al primo dal 1° luglio al 31° luglio 2017.

Le domande di iscrizione devono essere presentate utilizzando appositi modelli disponibili presso la segreteria didattica o scaricabile dal sito del Conservatorio; alle domande deve essere allegata la ricevuta del versamento della relativa tassa di frequenza.

## **7.3 Corsi singoli Alta Formazione**

I cittadini italiani e quelli degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, non iscritti ad alcun corso di studi presso Istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo, disponibile sul sito internet del Conservatorio.

Le domande devono essere presentate entro i termini fissati dal Consiglio Accademico nella programmazione delle attività.

Sulle relative domande corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture didattiche competenti tenuto conto della fisionomia e dell'organizzazione didattica.

Gli studenti non di lingua italiana devono dimostrare la conoscenza di tale lingua attraverso un colloquio la cui data sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio.

L'iscrizione a corsi singoli comporta i seguenti pagamenti:

€ 21,43 a titolo di tassa erariale (da pagare sul cc/p 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche);

€500,00 per corso singolo individuale (da pagare sul cc/p 12667754 intestato al Conservatorio di Musica “E. R. Duni” – Contributo corso singolo)

€300,00 per corso singolo collettivo (da pagare sul cc/p 12667754 intestato al Conservatorio di Musica “E. R. Duni” – Contributo corso singolo)

Il modello di domanda relativo ai Corsi singoli è reperibile al seguente link:

<http://www.conservatoriomatera.it/public/media/files/media/amministrazione/DOMANDA%20DI%20ISCRIZIONE%20AI%20CORSI%20SINGOLI.pdf>

#### **7.4 Durata dei corsi di studio: tempo pieno e tempo parziale**

Per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA. Per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve aver acquisito 120 CFA. Negli ordinamenti didattici dei corsi di studio sono definiti due tipi di curriculum corrispondenti a differenti durate del corso:

- curriculum con durata regolare per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi;
- curriculum con durata superiore, di norma, pari a non oltre il doppio di quella regolare, per studenti che si qualificano “non impegnati a tempo pieno negli studi”.

Gli studenti possono essere iscritti presso altri istituti di pari grado.

Per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi la durata normale dei corsi accademici di primo livello è di tre anni, fatto salvo quanto previsto dall' art. 28, comma 6, e la durata regolare dei corsi di accademici di secondo livello è di due anni ulteriori dopo il diploma di primo livello. Salvo diversa opzione all'atto dell'0 immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno.

#### **7.5 Sospensione e rinuncia agli studi**

Lo studente che, essendo stato iscritto ad uno dei corsi attivati dal Conservatorio nell' Alta Formazione, non rinnovi l'iscrizione, conserva la possibilità di riaccedere a domanda al medesimo corso di studi per l'anno di corso successivo all' ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello , fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici. La sospensione può essere concessa dal Direttore sentito il Consiglio accademico.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto.

La rinuncia è irrevocabile, tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio. Conseguentemente alla rinuncia dello studente l' Istituto rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento.

In caso di nuova immatricolazione l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

Lo studente che dopo aver rinunciato agli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera è tenuto a versare il contributo relativo alla ricognizione degli studi nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi.

L'importo da versare all'atto della ripresa degli studi è stabilito dal Consiglio di amministrazione.

## **7.6 Verifica della conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri. Obbligatorietà della verifica di conoscenza della lingua italiana**

La verifica della conoscenza della lingua italiana è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri che sono stati ammessi ad immatricolarsi ai corsi e che non sono in possesso della cittadinanza italiana.

## **7.7 Modalità della verifica**

La verifica di conoscenza della lingua italiana si svolgerà sulla base del calendario che verrà pubblicato all'Albo di Istituto e sul sito internet del Conservatorio.

Per l'ammissione è richiesta una conoscenza di base della lingua italiana. Il Conservatorio può organizzare Corsi di completamento di conoscenza della Lingua Italiana per gli studenti ammessi ma con carenza di preparazione.

## **7.8 Tasse e contributi, modalità di pagamento**

L'importo delle tasse e contributi deve essere pagato in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione ovvero con la suddivisione in rate laddove previsto. All'atto dell'iscrizione viene richiesta la presentazione della certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario in corso di validità da richiedere c/o un centro di assistenza fiscale (CAF) al fine di documentare l'inserimento nella rispettiva fascia di contribuzione. Gli studenti stranieri devono presentare l'attestazione ISEE verificata. La mancata presentazione di idonea documentazione reddituale comporterà la non possibile determinazione della fascia di appartenenza e il conseguente inserimento d'ufficio nella fascia più alta di contribuzione.

Per quanto concerne le tasse si rimanda al "Regolamento per la determinazione dei contributi ed esoneri", redatto ai sensi dell' art. 1, commi da 252 a 267 L. 11 dicembre 2016 n. 232, presente sul sito del Conservatorio: [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)

## **7.9 More per ritardati pagamenti**

Qualora il pagamento sia effettuato in ritardo sono dovuti i seguenti importi aggiuntivi per oneri di mora:

da 1 a 8 giorni di ritardo: € 0,00;

da 9 a 15 giorni di ritardo: €30,00;

da 15 a 30 giorni di ritardo: €60,00.

Per ogni giorno successivo al 30° si applica l'indennità di mora così determinata: €60,00 + €1,00 per ogni ulteriore giorno

In riferimento alla 1<sup>a</sup> rata per gli studenti che si reinscrivono ad anni successivi al primo, essendo la rata suddivisa in tre tranches di pagamento, la mora viene calcolata e applicata per ognuna delle tre tranches. Per quanto attiene la definitiva rinuncia agli studi si rimanda all'apposito paragrafo "Rinuncia agli studi".

Agli studenti non in regola con il pagamento delle more e delle relative rate sarà impedita l'iscrizione agli esami fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione amministrativa.

### **7.10 Rinuncia agli studi**

In caso di rinuncia agli studi lo studente deve produrne esplicita richiesta scritta indirizzata al Consiglio Accademico. Per quanto concerne il versamento delle tasse è richiesto il pagamento di quelle antecedenti alla data della suddetta richiesta.

### **7.12 Restituzione degli oneri versati al Conservatorio**

La restituzione di quanto versato a titolo di contributi e oneri amministrativi è ammessa nei seguenti casi:

- pagamento non dovuto
- pagamento effettuato più volte per errore.

### **7.13 Trasferimenti**

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altro istituto con domanda indirizzata al Direttore entro il 31 luglio. Per i corsi di studio a numero programmato, i trasferimenti si effettuano nel numero di posti disponibili. Eventuali criteri di selezione sono stabiliti dal Consiglio accademico. Per gli studenti dei quali sia stato accolto il trasferimento, le strutture didattiche interessate determinano, di norma entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando l'eventuale debito formativo da assolvere. Le strutture didattiche competenti prevedono, eventuali attività integrative ad uso degli studenti che provengono per trasferimento, ai quali siano stati attribuiti debiti formativi.

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Conservatorio, indipendentemente dalle eventuali quote di tasse e contributi già versati nel Conservatorio di provenienza.

Lo studente che presenta istanza di trasferimento ad altra sede non è obbligato ad effettuare l'iscrizione in questa sede per l'anno accademico successivo.

Qualora abbia già versato la 1<sup>a</sup> rata, ha diritto ad ottenere il rimborso, fermo restando il decurtamento del 10% per oneri amministrativi,

## 7.14 Note

Per tutte le altre nozioni si rimanda alla Guida dello Studente relativa all' a.a. 2017/2018 reperibile sul sito del Conservatorio: [www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)



IL DIRETTORE  
Prof. ROMANO Piero